



MODELO DE ORIENTACIÓN

MODELO DE ORIENTACIÓN
HERRAMIENTAS DE TRABAJO



CÓMO INTERPRETAR EL DOCUMENTO

En «Modelo de orientación: herramientas de trabajo» puedes encontrar, seleccionar e imprimir todo el documento que podría utilizarse con los participantes.



En cada documento, la conexión con la Guía Metodológica se resalta mediante una nota al margen (por ejemplo, ver MG 1.1 significa que el cronograma y la metodología relacionada se explican en la guía metodológica en el punto 1.1)



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

NFIL Project
Valorize Non Formal and Informal
Learning across Europe
cod 2018-1-IT02-KA204-048012

WWW.VALORIZENFIL.EU

VALORIZENFIL 
VALORIZENFIL 

FOLLETO

¿Quieres añadir valor a tu experiencia profesional?

¿Quieres saber si tu experiencia también puede ser aprobada en otro país europeo?

¡TÚ PUEDES!

¡Descubre cómo!

¿Cuál es la mejora en habilidades no formales e informales?

Es una actividad posible en todos los países europeos, según lo estipulado por las directrices de la Unión Europea. El camino prevé 4 fases.

- IDENTIFICACIÓN
- DOCUMENTACIÓN
- EVALUACIÓN
- CERTIFICACIÓN

Más información
en el interior

Referencias de proyectos y socios

- Casa di Carità Arti e Mestieri (I)
- IMI Sdruzhenie Mezhdunaroden Institut po Menidzhmant (BUL)
- Confederación Española de Centros de Enseñanza - C.E.C.E. - (E)
- Training Vision Ltd (UK)
- Lycée Charles et Adrien Dupuy (F)
- Ljudska univerza Ptuj (SLO)
- Comité Européen de Coordination (B)

<http://valorizenfil.eu/>



¿Cuáles son las etapas del proceso de validación de habilidades?

En cualquier país europeo, el proceso consta de 4 pasos:

IDENTIFICACIÓN de los resultados del aprendizaje que haya adquirido una persona mediante un aprendizaje formal e informal;

DOCUMENTACIÓN de los resultados del aprendizaje que haya adquirido una persona mediante un aprendizaje formal e informal;

EVALUACIÓN de los resultados del aprendizaje que haya adquirido una persona mediante un aprendizaje formal e informal;

CERTIFICACIÓN de la evaluación de los resultados del aprendizaje adquiridos mediante un aprendizaje formal e informal, ya sea en forma de cualificación, de créditos que den lugar a una cualificación o de cualquier otro modo que sea apropiado.

¿Por qué puede ser útil?

Una persona puede demostrar que ha adquirido varias habilidades a través de las calificaciones que ha obtenido o a través de su CV.

La validación es una posibilidad adicional de explicar y confirmar las competencias adquiridas en contextos no formales e informales para usarlas en nuevos propósitos, como elegir una profesión u optar por vías educativas adicionales. A través de la validación, realizada por un organismo autorizado, el desarrollo de la competencia individual se mide principalmente conforme a los estándares utilizados en la educación formal. Como resultado, se puede adquirir una calificación parcial o total.

¿Por qué un itinerario europeo?

La validación de las competencias se confía a los organismos autorizados que operan dentro de cada país.

El proyecto permite obtener información necesaria para comprender si se puede añadir el aprendizaje formal e informal propio en otro país de la UE, por ejemplo:

- ¿Es posible certificar el perfil completo o solo algunas competencias?
- ¿Quién lo certifica?
- ¿Qué procedimientos hay que seguir?
- ¿Qué documentos se necesitan?
- ¿Se puede considerar el aprendizaje formal e informal certificado como créditos de formación?



INFORMACIÓN GENERAL SOBRE LAS COMPETENCIAS ADQUIRIDAS MEDIANTE APRENDIZAJE NO FORMAL E INFORMAL

Este folio contiene información para comprender mejor cuáles son las competencias adquiridas en contextos no formales e informales, y cómo se pueden adquirir y mejorar estas competencias.

Aprendizaje formal, no formal e informal: ¿cuáles son las diferencias?

Al principio, puedes dar con las tres definiciones de las tres formas diferentes de aprendizaje resumidas en pocas palabras. Hay momentos en que las líneas entre cada tipo de aprendizaje también se desdibujan. No siempre es tan sencillo como parece, pero estas definiciones te darán una idea general sobre cada tipo de aprendizaje.

- **La educación formal** está organizada y guiada según un plan de estudios formal que conduce a una credencial reconocida formalmente, como la finalización de la escuela secundaria, un diploma o un grado, y a menudo se guía y se reconoce por parte de los gobiernos. Los profesores suelen ser profesionales capacitados de alguna manera.
- **Aprendizaje no formal:** organizado (incluso si está organizado de manera flexible), puede o no estar guiado por un plan de estudios formal. Este tipo de educación puede ser dirigida por un profesor cualificado o por un responsable con más experiencia. Aunque no conlleva la obtención de un título o diploma formal, la educación no formal es muy enriquecedora y desarrolla las habilidades y capacidades de una persona. Los cursos de educación continua son un ejemplo para adultos.
- **Aprendizaje informal** - Sin currículum formal y sin créditos obtenidos. El «instructor» es simplemente alguien con más experiencia, como un padre, abuelo o un amigo.

Estos son algunos ejemplos comunes de actividades informales de aprendizaje:

1. Durante el trabajo.
2. Previo
3. Licencia de práctica; registro profesional.
4. Tutoría en el lugar de trabajo: vincular nuevos empleados con empleados experimentados les brinda a los recién llegados una oportunidad interesante. Los nuevos empleados pueden aprender con el ejemplo e incorporar las prácticas que observan en los empleados más experimentados.
5. Referencias de empleadores actuales y anteriores, supervisores y compañeros.
6. Compromiso con las redes sociales; LinkedIn, Facebook y otros medios sociales están llenos de información de la industria que ayuda a mantenerse al tanto de las últimas noticias y tendencias.
7. Seminarios; Asistir a un seminario o presentar nueva maquinaria es una forma de adquirir nueva información y habilidades relacionadas con una actividad profesional específica.
8. Servir como voluntario.
9. Pasatiempos.
10. Autoformación.



REGISTRO PERSONAL¹

DATOS PERSONALES	
APELLIDO	
NOMBRE	
SEXO	
FECHA DE NACIMIENTO	
DIRECCIÓN Y CÓDIGO POSTAL	
TLF.	
CORREO	
NACIONALIDAD	
EXPERIENCIA MIGRATORIA	
	<input type="checkbox"/> POSIBLE, FUTURO <input type="checkbox"/> REALIZADO
Tipo de estado administrativo (si la migración se realiza)	<input type="checkbox"/> Permiso de trabajo y de residencia <input type="checkbox"/> Permiso de la UE <input type="checkbox"/> Permiso de estudiante <input type="checkbox"/> Tarjeta de residencia <input type="checkbox"/> Solicitante de asilo <input type="checkbox"/> Otro (especificar:.....)
Número del documento	<input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/> ID (tarjeta de identidad).....
¿Has llegado a través de reunificación familiar?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Familia	¿Tienes hijos? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Número ¿Viven en este país? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Número ¿Viven tus hijos contigo? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Número ¿Vives con otros parientes? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Número
Casa ¿Con quién vives?	<input type="checkbox"/> Padres <input type="checkbox"/> Familiares <input type="checkbox"/> Otras personas (no familiares) <input type="checkbox"/> Nadie
EDUCACIÓN Y FORMACIÓN	
Estudios	<input type="checkbox"/> Sin estudios escolares <input type="checkbox"/> ¿Has estudiado la escuela primaria? <input type="checkbox"/> ¿en este país? <input type="checkbox"/> ¿En tu país de origen? <input type="checkbox"/> ¿Has estudiado la escuela secundaria? <input type="checkbox"/> ¿en este país? <input type="checkbox"/> ¿En tu país de origen? <input type="checkbox"/> ¿Tienes estudios universitarios? <input type="checkbox"/> ¿en este país? <input type="checkbox"/> ¿En tu país de origen? ¿Están tus estudios reconocidos en este país? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Todavía no ¿Algún otro curso de formación? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No En este país: En tu país de origen:
Conocimiento de las TIC:	<input type="checkbox"/> bajo <input type="checkbox"/> medio <input type="checkbox"/> alto
Idioma	Lengua materna: Otro idioma:..... nivel Otro idioma:..... nivel Otro idioma:..... nivel Nivel: A1/2: usuario básico - B1/2: usuario independiente - C1/2: usuario competente. Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas

>>

1. NOTA IMPORTANTE: **cierta información es información confidencial** y puede pasarse por alto en este formulario. Sin embargo, el consejero debe considerar que esta información debe adquirirse en un proceso de integración social y laboral de los migrantes.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Ocupación o cargo desempeñado:

¿Estás trabajando en este momento? Sí No

¿Posees experiencia laboral en este país? Últimos 3 trabajos

1) Puesto ocupado: Sector: Duración:

2) Puesto ocupado: Sector: Duración:

3) Cargo ocupado: Sector: Duración:

¿Posees experiencia laboral en tu país de origen? Últimos 3 trabajos

1) Puesto ocupado: Sector: Duración:

2) Puesto ocupado: Sector: Duración:

3) Cargo ocupado: Sector: Duración:

OTRA EXPERIENCIA

¿Otra experiencia en este país?

Sí No

1)

2)

3)

¿Otra experiencia en tu país de origen?

Sí No

1)

2)

3)

NECESIDADES DETECTADAS

Información

Evaluación

Valoración de la educación informal y no formal (NFIL)

Definición de un proyecto de migración

Consulta de base de datos sobre NFIL

Interés en Valorize NFIL Sí No

SEDE CENTRAL

FECHA

AGENTE

FIRMA DEL PARTICIPANTE

<Agregar política de privacidad>



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

NFIL Project
Valorize Non Formal and Informal
Learning across Europe
cod 2018-1-IT02-KA204-048012

WWW.VALORIZENFIL.EU

VALORIZENFIL 

VALORIZENFIL 

FORMULARIO DE COMPROMISO

Nombre y apellido del beneficiario:

.....

Objetivo del servicio

El objetivo del itinerario Valoración de aprendizaje no formal e informal es la transparencia y el reconocimiento de habilidades y calificaciones para facilitar el aprendizaje, la empleabilidad y la movilidad laboral para los migrantes de la UE y extracomunitarios.

Descripción del servicio

El itinerario estará compuesto por seis pasos diferentes:

- Información
- Orientación profesional
- Identificación de la NFIL
- Documentación de la NFIL
- Consulta de base de datos
- IDENTIFICACIÓN de NFIL

Agenda personal

El participante y el consejero acuerdan que en el camino vocacional se utilizarán las siguientes herramientas:

<input type="checkbox"/> 2.2 RECOMENDACIÓN DEL CONSEJO de 20 de diciembre de 2012 sobre la validación del aprendizaje no formal e informal	<input type="checkbox"/> 2.3 CV	<input type="checkbox"/> 2.4 Relato/autobiografía
<input type="checkbox"/> 2.5 Movilidad DAFO	<input type="checkbox"/> 2.6 Proyecto de movilidad Grow Model	<input type="checkbox"/> 2.7 PDCA/movilidad
<input type="checkbox"/> 2.8 Portafolio	<input type="checkbox"/> 2.9 WIXSITE	<input type="checkbox"/> 2.10 Historias de movilidad/estudio de caso
<input type="checkbox"/> 2.1 Perfil de habilidades UE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Areas y obligaciones

Después del primer contacto celebrado en la fecha en la oficina de esta Organización,

el participante

- Acepta participar de manera activa y responsable en las actividades de servicio del itinerario Valorize NFIL según lo acordado e indicado anteriormente.
- Se compromete a notificar a la Agencia que presta el servicio cualquier ausencia, debidamente justificada, para permitir la posible reprogramación de eventos.

La Agencia que presta el servicio

- Asegura que las actividades de servicio acordadas e indicadas anteriormente se llevarán a cabo debidamente.

Lugar y fecha:

.....

Beneficiario

.....

Para la agencia que presta el servicio

.....



RECOMENDACIÓN DEL CONSEJO DE 20 DE DICIEMBRE DE 2012 SOBRE LA VALIDACIÓN DEL APRENDIZAJE NO FORMAL E INFORMAL 2012/C 398/01

EL CONSEJO DE LA UNIÓN EUROPEA,

Visto el Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea y, en particular, sus artículos 165 y 166,

Vista la propuesta de la Comisión,

Considerando lo siguiente:

1. La validación del resultado del aprendizaje, en especial los conocimientos, capacidades y competencias adquiridos a través del aprendizaje no formal e informal, puede desempeñar un importante papel para mejorar la capacidad de empleo y la movilidad, así como para aumentar la motivación para aprender durante toda la vida, en particular en el caso de las personas más desfavorecidas desde el punto de vista socioeconómico o con menos cualificaciones.
2. En un momento en que la Unión Europea se enfrenta a una grave crisis económica que ha provocado un aumento del desempleo, especialmente entre los jóvenes, y en el contexto del envejecimiento de la población, la validación de los conocimientos, habilidades y competencias relevantes tiene un valor aún más valioso. contribución para hacer. Esto puede ser para mejorar el funcionamiento del mercado laboral, para promover la movilidad y para mejorar la competitividad y el crecimiento económico.
3. Las organizaciones de empleadores, empleadores individuales, sindicatos, cámaras de industria, comercio y oficios especializados, entidades nacionales involucradas en el proceso de reconocimiento de calificaciones profesionales y en la evaluación y certificación de resultados de aprendizaje, servicios de empleo, organizaciones juveniles, trabajadores juveniles, proveedores de educación y formación, así como las organizaciones de la sociedad civil son partes interesadas clave con un papel importante que desempeñar para facilitar las oportunidades de aprendizaje no formal e informal y cualquier proceso de validación posterior.
4. La estrategia 'Europa 2020' para un crecimiento inteligente, sostenible e integrador, exige el desarrollo de conocimientos, habilidades y competencias para lograr el crecimiento económico y el empleo. Las iniciativas emblemáticas que acompañan a 'Juventud en movimiento' y la 'Agenda para nuevas habilidades y empleos' enfatizan la necesidad de vías de aprendizaje más flexibles. Pueden mejorar la entrada y la progresión en el mercado laboral, facilitar las transiciones entre las fases de trabajo y aprendizaje, y promover la validación del aprendizaje no formal e informal.
5. Las conclusiones del Consejo de 12 de mayo de 2009 sobre un marco estratégico para la cooperación europea en educación y formación (ET 2020) (1) señalaron que el aprendizaje continuo debe considerarse como un principio fundamental que sustenta todo el marco y que está diseñado para cubrir el aprendizaje en todos contextos ya sean formales, no formales o informales.
6. La «Estrategia de la UE para la juventud: invertir y potenciar; Un método abierto y renovado de coordinación para abordar los desafíos y las oportunidades de los jóvenes» en 2009 pidió un mejor reconocimiento de las habilidades adquiridas a través de la educación no formal para los jóvenes y subrayó la necesidad de aprovechar al máximo la gama de herramientas establecidas a nivel de

la UE. para la validación de conocimientos, habilidades y competencias para el reconocimiento de calificaciones. Fue respaldado por la Resolución del Consejo de 27 de noviembre de 2009 sobre un marco renovado para la cooperación europea en el ámbito de la juventud (2010-2018) (2).

7. En el Comunicado de Brujas de diciembre de 2010, los Ministros europeos de Educación y Formación Profesional, los interlocutores sociales europeos y la Comisión Europea declararon que los países participantes deberían comenzar a desarrollar, a más tardar en 2015, procedimientos nacionales para el reconocimiento y la validación de los programas no formales y aprendizaje informal, apoyado, según corresponda, por marcos nacionales de calificaciones.
8. El comunicado de la Conferencia de Ministros europeos responsables de la educación superior celebrada en Lovaina y Lovaina-la-Nueva los días 28 y 29 de abril de 2009 subrayó que las políticas exitosas para el aprendizaje permanente deberían incluir principios y procedimientos básicos para el reconocimiento del aprendizaje previo sobre la base de los resultados del aprendizaje. Más tarde, las conclusiones del Consejo de 28 de noviembre de 2011 sobre la modernización de la educación superior (3) exhortaron a los Estados miembros a desarrollar rutas claras hacia la educación superior desde la educación vocacional y de otro tipo, así como mecanismos para reconocer el aprendizaje previo y la experiencia adquirida fuera de educación formal y formación.
9. La resolución del Consejo de 28 de noviembre de 2011 sobre una agenda europea renovada para el aprendizaje de adultos (4) definió como una de sus áreas prioritarias para el período 2012-14 la puesta en marcha de sistemas completamente funcionales para validar el aprendizaje no formal e informal y promover el uso por adultos de todas las edades y en todos los niveles de calificación, así como por empresas y otras organizaciones.
10. La Resolución del Consejo de 19 de diciembre de 2002 sobre la promoción de una mayor cooperación europea en educación y formación profesional (5) y la Declaración de Copenhague de 30 de noviembre de 2002 solicitó el desarrollo de un conjunto de principios comunes, con respecto a la validación del aprendizaje no formal e informal.
11. Las conclusiones del Consejo y de los Representantes de los Gobiernos de los Estados miembros, reunidos en el seno del Consejo, el 18 de mayo de 2004, promovieron los Principios europeos comunes para la identificación y validación del aprendizaje no formal e informal.
12. Un inventario europeo sobre la validación del aprendizaje no formal e informal que contiene información actualizada sobre las prácticas de validación actuales en los países europeos se ha publicado regularmente desde 2004, mientras que las Directrices europeas para validar el aprendizaje no formal e informal se publicaron en 2009.
13. La Decisión no 2241/2004/CE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 15 de diciembre de 2004, sobre un marco comunitario único para la transparencia de las cualificaciones y competencias (Europass) (6) estableció Europass, un portafolio europeo que los ciudadanos pueden utilizar para comunicarse mejor y registrar y presentar sus competencias y calificaciones en toda Europa.
14. La Resolución del Consejo y de los Representantes de los Gobiernos de los Estados miembros, reunidos en el seno del Consejo, de 18 de mayo de 2006, sobre el reconocimiento del valor del aprendizaje no formal e informal en el ámbito de la juventud europea (7) invitó al Miembro Estados para permitir la identificación de competencias adquiridas a través del aprendizaje no formal e informal, con miras a su reconocimiento en el mercado laboral.

15. El «Youthpass» se creó como una herramienta de transparencia para los participantes en proyectos financiados por el programa «Juventud en acción», establecido por el Parlamento Europeo y el Consejo en la Decisión n.º 1719/2006/CE (8).
16. La Recomendación del Parlamento Europeo y del Consejo, de 23 de abril de 2008, sobre el establecimiento del Marco Europeo de Cualificaciones para el aprendizaje permanente, (9) invitó a los Estados miembros a relacionar sus sistemas nacionales de cualificaciones con el Marco Europeo de Cualificaciones y promover la validación de Aprendizaje no formal e informal, de conformidad con los Principios europeos comunes acordados en mayo de 2004.
17. El Sistema Europeo de Transferencia y Acumulación de Créditos (ECTS) establecido en 1989 en el marco del programa Erasmus, otorga créditos para el aprendizaje formal basado en los resultados del aprendizaje y la carga de trabajo de los estudiantes. También facilita que las instituciones de educación superior otorguen créditos basados en resultados de aprendizaje para experiencias de aprendizaje no formales e informales.
18. La Recomendación del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de junio de 2009, sobre el establecimiento de un Marco de referencia europeo de garantía de calidad para la educación y la formación profesionales (10) establecía que dicho Marco debería apoyar la implementación de los Principios europeos comunes para la identificación y validación del aprendizaje no formal e informal, mejorando la interrelación de la educación, la formación y el empleo, y construyendo puentes entre el aprendizaje formal, no formal e informal.
19. La Recomendación del Parlamento Europeo y del Consejo de 18 de junio de 2009 (11) estableció un Sistema Europeo de Crédito para la Educación y Formación Profesional (ECVET), que se utilizará para la transferencia y acumulación de los resultados de aprendizaje de las personas, logrados en forma formal y, en su caso, contextos no formales e informales.
20. Las consultas en forma de una encuesta en línea, los debates en los organismos políticos pertinentes, así como una variedad de actividades de aprendizaje entre pares que involucran a los interlocutores sociales, indican un consenso abrumador sobre la importancia de hacer visibles los conocimientos, habilidades y competencias adquiridas a través de la vida y el trabajo. experiencia y un amplio apoyo a una iniciativa de la Unión para mejorar la política y la práctica de validación en los Estados miembros,

HA ADOPTADO LA PRESENTE RECOMENDACIÓN:

A. LOS ESTADOS MIEMBROS DEBEN, CON VISTAS DE OFRECER A LOS INDIVIDUOS LA OPORTUNIDAD DE DEMOSTRAR LO QUE HAN APRENDIDO FUERA DE LA EDUCACIÓN Y FORMACIÓN FORMALES, INCLUSIVE A TRAVÉS DE LAS EXPERIENCIAS DE MOVILIDAD, PARA HACER USO DE ESTE APRENDIZAJE EN SUS CARRERAS Y CONFORME AL PRINCIPIO DE SUBSIDIARIEDAD:

A1. Establecer, a más tardar en 2018, de acuerdo con las circunstancias y especificidades nacionales, y según lo consideren apropiado, arreglos para la validación del aprendizaje no formal e informal que permita a las personas:

- a. validar los conocimientos, capacidades y competencias adquiridos mediante el aprendizaje no formal e informal, cuando proceda, mediante los recursos educativos abiertos;
- b. obtener una calificación completa o, en su caso, una calificación parcial, sobre la base de experiencias de aprendizaje no formales e informales validadas, sin perjuicio de otras leyes de la

>>

Unión aplicables, en particular la Directiva 2005/36/CE del Parlamento Europeo y del Consejo de 7 de septiembre de 2005 sobre el reconocimiento de las cualificaciones profesionales (12). Los Estados miembros pueden priorizar ciertas áreas y/o sectores dentro de sus acuerdos de validación de acuerdo con sus necesidades.

A2. Incluir, según corresponda, los siguientes elementos en los arreglos para la validación del aprendizaje no formal e informal, al tiempo que permite a cada individuo aprovechar cualquiera de estos, ya sea por separado o en combinación, de acuerdo con sus necesidades:

- a. IDENTIFICACIÓN de los resultados del aprendizaje que haya adquirido una persona mediante un aprendizaje formal e informal;
- b. DOCUMENTACIÓN de los resultados del aprendizaje que haya adquirido una persona mediante un aprendizaje formal e informal;
- c. EVALUACIÓN de los resultados del aprendizaje que haya adquirido una persona mediante un aprendizaje formal e informal;
- d. CERTIFICACIÓN de la evaluación de los resultados del aprendizaje adquiridos mediante un aprendizaje formal e informal, ya sea en forma de cualificación, de créditos que den lugar a una cualificación o de cualquier otro modo que sea apropiado.

A3. Aplicar, según corresponda, los siguientes principios en los arreglos para la validación del aprendizaje no formal e informal, teniendo en cuenta las necesidades y características nacionales, regionales y/o locales, así como sectoriales:

- a. los acuerdos de validación están vinculados a los marcos nacionales de cualificaciones y están en línea con el Marco Europeo de Cualificaciones;
- b. la información y la orientación sobre los beneficios y las oportunidades de validación, así como sobre los procedimientos relevantes, están disponibles para individuos y organizaciones;
- c. los grupos desfavorecidos, incluidas las personas que están desempleadas y las personas en riesgo de desempleo, son particularmente propensas a beneficiarse de los acuerdos de validación, ya que la validación puede aumentar su participación en el aprendizaje permanente y su acceso al mercado laboral;
- d. las personas que están desempleadas o en riesgo de desempleo tienen la oportunidad, de conformidad con la legislación y las especificidades nacionales, de someterse a una 'auditoría de habilidades' destinada a identificar sus conocimientos, habilidades y competencias dentro de un período de tiempo razonable, idealmente dentro de los seis meses de una necesidad identificada;
- e. la validación del aprendizaje no formal e informal está respaldada por una orientación y asesoramiento adecuados y es fácilmente accesible;
- f. medidas transparentes de garantía de calidad, en línea con los marcos de garantía de calidad existentes, que respaldan metodologías y herramientas de evaluación confiables, válidas y creíbles;
- g. se prevé el desarrollo de las competencias profesionales del personal involucrado en el proceso de validación en todos los sectores relevantes;
- h. las calificaciones o, cuando corresponda, partes de calificaciones obtenidas mediante la validación de experiencias de aprendizaje no formales e informales, cumplen con los estándares acordados que son iguales o equivalentes a los estándares para las calificaciones obtenidas a través de programas de educación formal;
- i. se promueve el uso de herramientas de transparencia de la Unión, como el marco Europass y Youthpass, para facilitar la documentación de los resultados del aprendizaje;
- j. existen sinergias entre los acuerdos de validación y los sistemas de crédito, aplicables en el sistema formal de educación y formación, como ECTS y ECVET.

A4. Promover la participación en el desarrollo y la implementación de los elementos y principios mencionados en los puntos 1 a 4 de todas las partes interesadas relevantes, tales como empleadores, sindicatos, cámaras de la industria, comercio y oficios especializados. Además, entidades nacionales involucradas en el proceso de reconocimiento de calificaciones profesionales, servicios de empleo, organizaciones juveniles, trabajadores juveniles, proveedores de educación y formación, y organizaciones de la sociedad civil.

Para impulsar la participación en este proceso:

- a. los empresarios, las organizaciones juveniles y las organizaciones de la sociedad civil deberán promover y facilitar la determinación y la documentación de los resultados de aprendizaje adquiridos en el trabajo o en actividades de voluntariado, utilizando los instrumentos adecuados de transparencia de la Unión, como los elaborados en el marco de Europass y Youthpass;
- b. los proveedores de educación y formación deberán facilitar el acceso a la educación y la formación formales sobre la base de los resultados del aprendizaje adquirido en contextos no formales e informales y, en su caso, conceder exenciones o créditos en relación con los resultados del aprendizaje adquirido en contextos no formales o informales.

A5. Promover la coordinación de los acuerdos de validación entre las partes interesadas en los sectores de educación, formación, empleo y juventud, así como entre las personas en otras áreas políticas relevantes.

B. LOS ESTADOS MIEMBROS Y LA COMISIÓN DEBEN TOMAR LAS SIGUIENTES MEDIDAS:

- a. seguir esta Recomendación a través del grupo consultivo del Marco Europeo de Cualificaciones establecido en virtud de la Recomendación del Parlamento Europeo y del Consejo, de 23 de abril de 2008, sobre el establecimiento del Marco Europeo de Cualificaciones para el aprendizaje permanente (13) (EQF) e involucrar, según corresponda, a organizaciones juveniles relevantes y representantes del sector voluntario en actividades posteriores del grupo asesor del EQF;
- b. informar sobre los progresos realizados tras la adopción de esta Recomendación en futuros informes conjuntos del Consejo y la Comisión, en el marco estratégico 'ET 2020' y en futuros informes conjuntos de la Unión Europea para la Juventud, en el marco renovado para la cooperación europea en el ámbito de la juventud;
- c. apoyar la implementación de esta Recomendación utilizando la experiencia de las agencias de la Unión, en particular Cedefop, e informar sobre la situación con respecto a la validación del aprendizaje no formal e informal en el informe anual sobre el desarrollo de los marcos nacionales de calificación.

C. LA COMISIÓN ADOPTARÁ LAS SIGUIENTES MEDIDAS:

- a. apoyar a los Estados miembros y las partes interesadas al:
 - facilitar el aprendizaje efectivo entre iguales y el intercambio de experiencias y buenas prácticas.
 - revisar periódicamente las Directrices europeas para validar el aprendizaje no formal e informal, en plena consulta con los Estados miembros,
 - revisar periódicamente el Inventario europeo sobre la validación del aprendizaje no formal e informal, en cooperación con los Estados miembros;
- b. antes de 2018, considerar la posibilidad de seguir desarrollando, en consulta con los Estados miembros, tal como se especifica en la Decisión no 2241/2004 / CE, instrumentos en el marco de Europass que faciliten la transparencia en toda la Unión de los resultados de aprendizaje validados adquiridos a través de experiencias de aprendizaje no formales e informales;

- c. garantizar que, en cooperación con los Estados miembros, los programas de aprendizaje permanente y «Juventud en acción» y, sin perjuicio de las negociaciones sobre el próximo marco financiero plurianual, el futuro programa europeo de educación, formación, juventud y deporte y los Fondos Estructurales Europeos se utilizan para apoyar la implementación de esta Recomendación;
- d. valorar y evaluar, en cooperación con los Estados miembros y previa consulta a las partes interesadas, las acciones emprendidas en respuesta a la presente Recomendación y, de aquí a 2019, informe al Consejo sobre la experiencia adquirida y las repercusiones de cara al futuro, incluida, en su caso, la posible revisión de la presente Recomendación.

Hecho en Bruselas, el 20 de diciembre de 2012

Para el Consejo

El Presidente

E. FLOURENTZOU

ANEXO

DEFINITIONS

A efectos de la presente Recomendación, se aplicarán las siguientes definiciones:

- A. **el aprendizaje formal** implica el aprendizaje que se lleva a cabo en un entorno organizado y estructurado, específicamente dedicado al aprendizaje, y típicamente conduce a la concesión de una calificación, generalmente en forma de certificado o diploma; incluye sistemas de educación general, formación profesional inicial y educación superior;
- B. **el aprendizaje no formal** implica aprendizaje que se lleva a cabo a través de actividades planificadas (en términos de objetivos de aprendizaje, tiempo de aprendizaje) donde existe alguna forma de apoyo al aprendizaje (por ejemplo, relaciones estudiante-maestro); puede cubrir programas para impartir habilidades laborales, alfabetización de adultos y educación básica para los que abandonan la escuela temprana; casos muy comunes de aprendizaje no formal incluyen formación en la empresa, a través de la cual las empresas actualizan y mejoran las habilidades de sus trabajadores, como las habilidades de las TIC, el aprendizaje estructurado en línea (por ejemplo, haciendo uso de recursos educativos abiertos) y cursos organizados por organizaciones de la sociedad civil para sus miembros, su grupo objetivo o el público en general;
- C. **el aprendizaje informal** implica aprendizaje resultante de actividades diarias relacionadas con el trabajo, la familia o el ocio y no está organizado o estructurado en términos de objetivos, tiempo o apoyo de aprendizaje; puede ser involuntario desde la perspectiva del alumno; ejemplos de resultados de aprendizaje adquiridos a través del aprendizaje informal son las habilidades adquiridas a través de la vida y las experiencias laborales, las habilidades de gestión de proyectos o las habilidades de TIC adquiridas en el trabajo, los idiomas aprendidos y las habilidades interculturales adquiridas durante una estancia en otro país, las habilidades de TIC adquiridas fuera del trabajo, las habilidades adquiridas a través del voluntariado, actividades culturales, deportes, trabajo juvenil y actividades en el hogar (por ejemplo, cuidar a un niño);

>>

- D. **los recursos educativos abiertos (REA)** implican materiales digitalizados que se ofrecen de forma libre y abierta para que los educadores, estudiantes y autoaprendices los usen y reutilicen para la enseñanza, el aprendizaje y la investigación; incluye contenido de aprendizaje, herramientas de software para desarrollar, usar y distribuir contenido, y recursos de implementación tales como licencias abiertas; REA también hace referencia a los activos digitales acumulados que se pueden ajustar y que proporcionan beneficios sin restringir las posibilidades de que otros los disfruten;
- E. **una auditoría de habilidades** implica un proceso destinado a identificar y analizar los conocimientos, habilidades y competencias de un individuo, incluidas sus aptitudes y motivaciones para definir un proyecto de carrera y/o planificar un proyecto de reorientación o formación profesional; el objetivo de una auditoría de habilidades es ayudar al individuo a analizar sus antecedentes profesionales, autoevaluar su posición en el entorno laboral y planificar una trayectoria profesional, o en algunos casos prepararse para la validación de estudios no formales o resultados de aprendizaje informales;
- F. **una cualificación** implica el resultado formal de un proceso de evaluación y validación que se obtiene cuando un organismo competente establece que una persona ha alcanzado los resultados de aprendizaje correspondientes a unas normas determinadas.
- G. **los resultados de aprendizaje** implican declaraciones de lo que un alumno sabe, entiende y puede hacer al completar un proceso de aprendizaje, que se definen en términos de conocimiento, habilidades y competencias;
- H. **El marco nacional de calificaciones** es un instrumento para la clasificación de calificaciones de acuerdo con un conjunto de criterios para niveles específicos de aprendizaje logrados, cuyo objetivo es integrar y coordinar subsistemas de calificaciones nacionales y mejorar la transparencia, el acceso, la progresión y la calidad de las calificaciones en relación con el mercado laboral y sociedad civil;
- I. **La validación:** es un proceso por el que un organismo autorizado confirma que una persona ha adquirido los resultados de aprendizaje medidos respecto a un nivel pertinente y consta de cuatro fases distintas:
1. IDENTIFICACIÓN mediante el diálogo, de la experiencia concreta de una persona;
 2. DOCUMENTACIÓN — para hacer visible la experiencia de la persona;
 3. EVALUACIÓN formal de dicha experiencia y
 4. CERTIFICACIÓN de los resultados de la evaluación que puede conducir a una cualificación completa o parcial;
- J. **El reconocimiento del aprendizaje previo** implica la validación de los resultados del aprendizaje, ya sea de la educación formal o del aprendizaje no formal o informal, adquiridos antes de solicitar la validación.



HOJA DE TRABAJO DAFO para analizar un proyecto de movilidad laboral

Supuestos de movilidad laboral de a

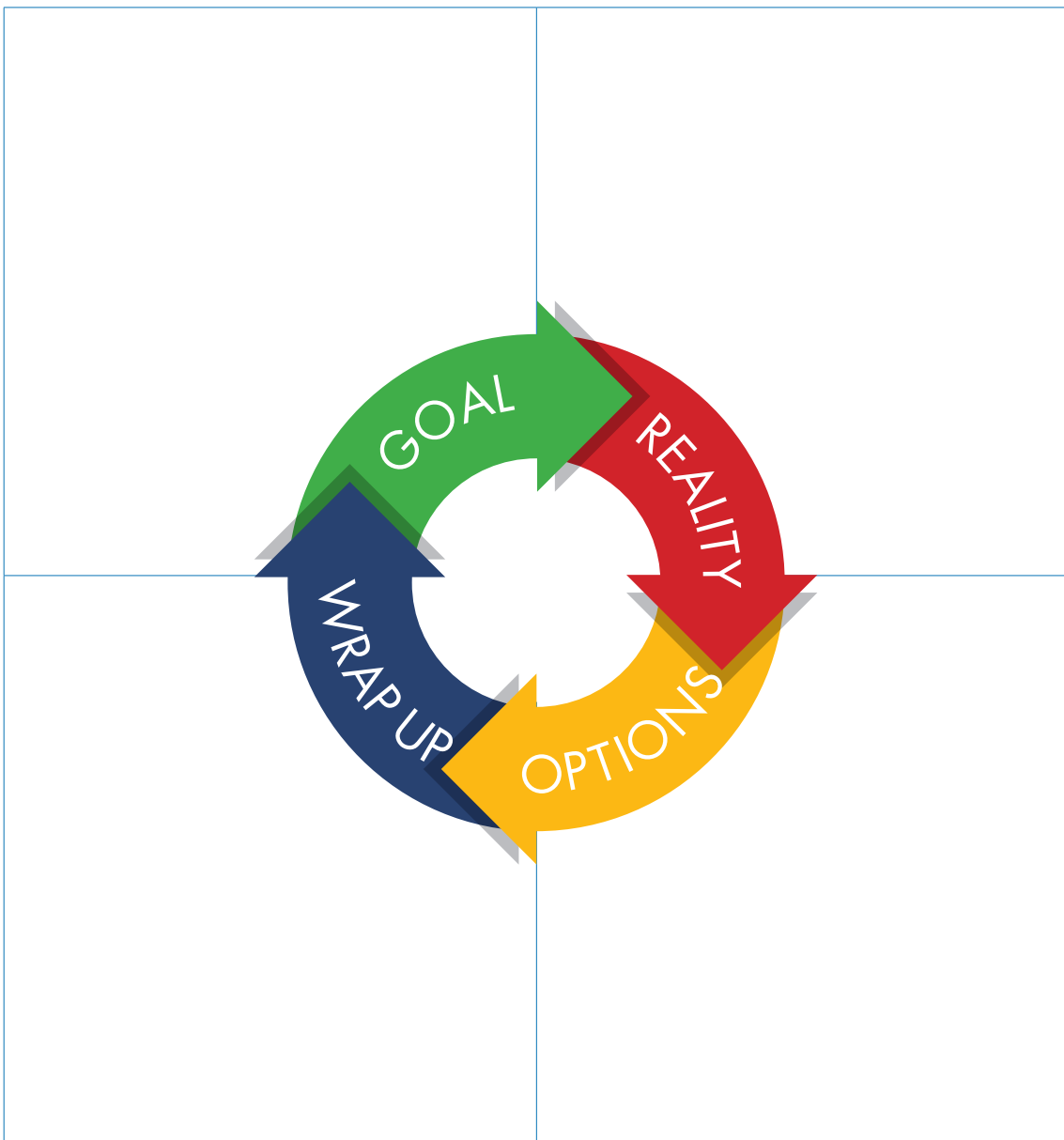
Cuándo:



HOJA DE TRABAJO GROW para analizar un proyecto de movilidad laboral

Supuesto de movilidad laboral de a

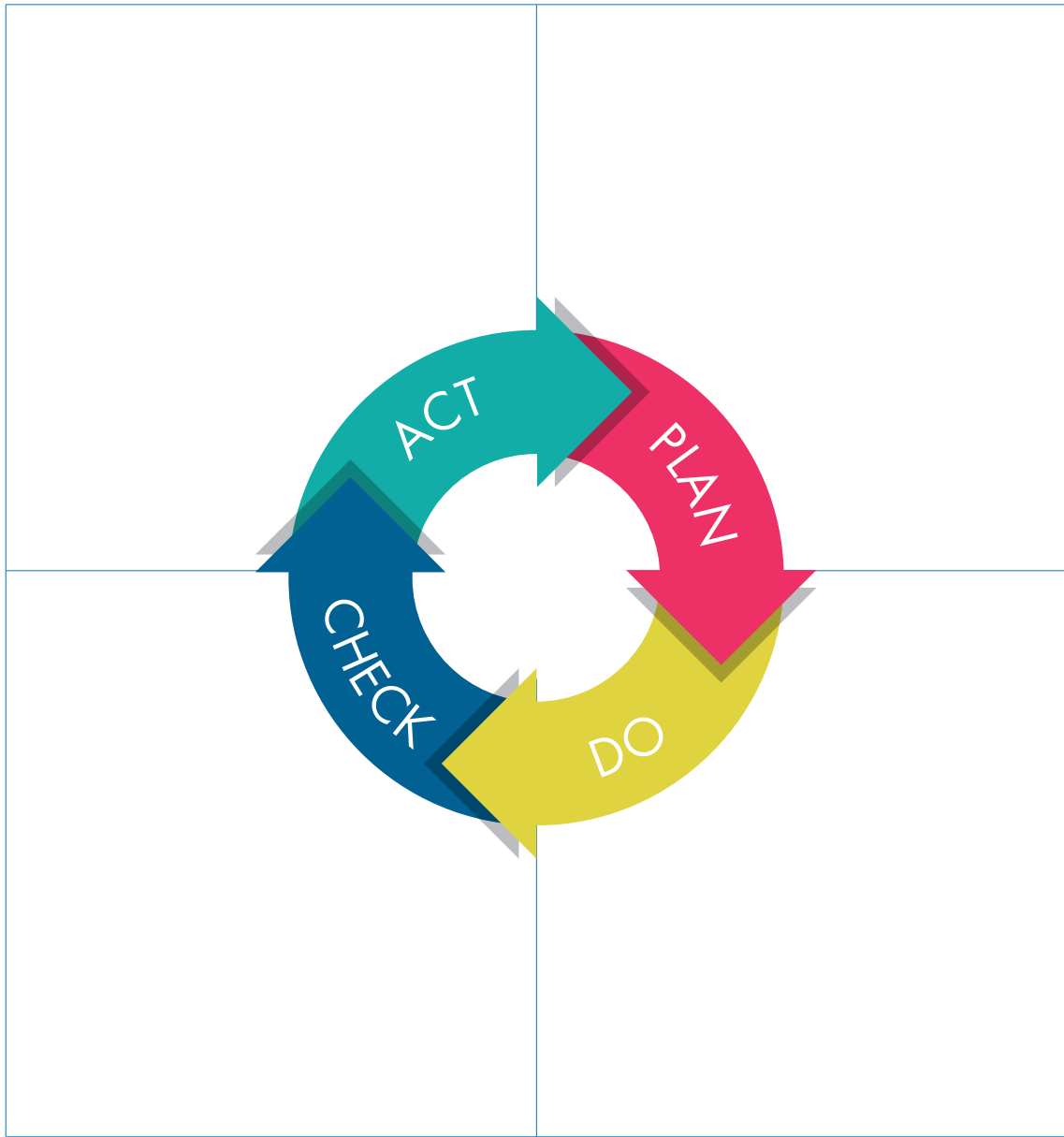
Cuándo:



HOJA DE TRABAJO PDCA para analizar un proyecto de movilidad laboral

Supuesto de movilidad laboral de a

Cuándo:



HISTORIAS DE MOVILIDAD

MARIA FRANCESCA

Maria Francesca, enfermera que trabaja en Alemania.

“Cuando decidí irme de mi país, me sentí desorientada: aprender otro idioma, comprender otro sistema de organización, otra forma de vivir y trabajar fueron algunos de mis problemas más importantes en ese momento. En mi primera experiencia, lamentablemente, sufrí (...). Ya había decidido renunciar, cuando de repente recibí una muy buena propuesta a través de mi primer trabajo EURES. Este maravilloso proyecto me ha apoyado financiera y burocráticamente en el empleo, la adaptación social y lingüística en Alemania, donde todavía vivo y donde cada día siento que mi trabajo reconoce mi experiencia y estoy feliz y orgullosa de ser ciudadana europea. ¡Le recomendaría a cualquiera este proyecto! ¡El trabajo es dignidad!”

KRISTINA

Kristina, cuéntanos sobre tu mudanza como expat.

Esta fue mi segunda mudanza como expat. Decidí mudarme a Escocia con mi mejor amigo cuando tenía 24 años. ¡Tenía la intención de estar solo en Escocia durante un visado de vacaciones de trabajo de dos años, pero durante ese tiempo conocí a mi esposo, me casé y terminé viviendo en Escocia durante 15 años!

Mudarse de país se vuelve un poco más real a medida que envejeces. El nivel de organización requerido fue mayor esta vez cuando me mudé con mi pareja a Dubai.

Ha sido un viaje interesante para mí hasta ahora. Estoy muy feliz aquí y me adapté bastante bien en Dubai.

¿Cuáles han sido algunos de tus mejores momentos?

Para mí, venir a Dubai por primera vez, nunca haber estado aquí antes y decidir hacer la mudanza ha sido completamente diferente de lo que esperaba.

He conocido a muchas personas fuera del trabajo a través de diferentes funciones de expats. Es muy interesante conocer a otras personas de diferentes partes del mundo.

¿Qué echas de menos de tu país de origen?

Creo que es el aspecto familiar lo que echas más de menos. Los amigos y familiares y la normalidad a la que estás acostumbrado obviamente se desvanece.

Especialmente al principio es un poco impactante porque no tienes tu sistema de soporte habitual.

Pronto comienzas a desarrollar nuevas rutinas y nuevas amistades. Ser un expat también te trae nuevas experiencias que no hubieras tenido si te hubieras quedado en tu país de origen.

¿Cuál sería el mejor consejo que le darías a aquellos que se lanzan a ser expats?

Tendría que decirle a la gente que intente no tomarse todo tan en serio e intenten no estresarse con las pequeñas cosas. Como expat, las cosas a veces van mal y no pasa nada.

Creo que solo tienes que aceptar eso y recordar que no todo irá según tu plan inicial. Simplemente sigue adelante y ten la confianza de que todo saldrá bien al final.

Especialmente con mudarse y organizarse para cambiar de país.

Finalmente, ¿cómo describirías tu viaje de expatr en 10 palabras o menos?

Un viaje que me ha cambiado la vida que nunca esperé.

PATRICIA

«Soy Patricia y emigré a Londres en Inglaterra para aprender inglés de la mejor manera posible. También me sentía infeliz porque no podía encontrar un trabajo que me conviniese y no me gustaba la universidad. Elegí Londres porque tenía un amigo que me ayudó a mudarme y ya había estado antes de vacaciones. Recuerdo que me gustó mucho la ciudad. Esperaba poder crecer «fácilmente» incluso sin ningún tipo de educación, gracias a la experiencia, y de hecho así fue. Todo lo que tienes que hacer es trabajar y dar el 100% y gradualmente podrás convertirte en alguien importante en la empresa para la que trabajas. Es una ciudad totalmente multicultural. Londres, en mi opinión, es un lugar muy específico y especialmente donde no hay discriminación (aunque ahora con Brexit se podría decir lo contrario). Es una experiencia que recomendaría a todos para ganar en crecimiento personal e independencia. Londres abre sus puertas a todo».

STEFANO

«Me llamo Stefano. Vivo en Ibiza, en España, porque perdí mi trabajo y la idea de pasar la temporada de verano en un lugar diferente me entusiasmó. Digamos que la idea de ir al extranjero fue solo una coincidencia. De un día para otro me encontré aquí gracias a un amigo. Al principio fue duro. No sabía el idioma y no tenía otros contactos, pero afortunadamente, es rápido hacer nuevos conocidos. Solo conocía Ibiza de oídas y nunca había estado antes. Me encontré en un lugar maravilloso y único. La gente es fantástica. Lo que más me impresionó fue su deseo de hacer cosas, de inventar un trabajo cuando todo parecía acabado, la alegría y la despreocupación con que enfrentan los días. Todas las cosas que no había visto en Italia en años. Obviamente, no siempre ha sido fácil, también hay momentos difíciles... pero sin duda no hay escasez de trabajo. Un consejo que me gustaría dar a todos los jóvenes es que traten de dar un paso más y que busquen en otro lado, aunque solo sea por un tiempo. Acumula nuevas experiencias (tanto de vida como profesionales), ve y busca el trabajo si no puedes encontrarlo, o invéntatelo. Volvería a Italia si las cosas cambiaran, pero en este momento no sabría qué hacer. Lamentablemente, no me veo volviendo».

AWATIF

«Soy Awatif y emigré a Suiza porque no quería oír más lo de que tenía que estar contento con el trabajo que tenía. Fui en busca de un trabajo que mereciese y que quisiera hacer sobre todo. Elegí Suiza porque es un país «característico» y «afectivo». Afectivo porque está cerca de Italia, así que puedo ir a casa cuando quiera. Característico porque son gente precisa y seria. Debo decir que me fui sin expectativas, excepto con la idea de que habría vivido mejor de todos modos. Solo esperaba encontrar un trabajo y aprender el idioma y, después de un año, puedo decir que lo he logrado. Suiza es

>>

un país que hacen funcionar. Trabajas mucho y bien en horarios perfectos que van de 8:00 a 17:00 y tienes un salario más alto que en Italia. Suiza es como te lo imaginas. Además, aquí tendemos a integrar a los extranjeros, para que se sientan como en casa. Sin embargo, una cosa que nunca cambiaría es la comida italiana, la extraño mucho. El consejo que quiero dar es este: si una persona tiene un trabajo que le gusta y con el que puede ganar bien, no debe irse y dejar a familiares y amigos, pero si no se siente satisfecho, irse es lo mejor que puede hacer. Otra cosa que quiero recomendar es estudiar idiomas, son la llave al mundo».

CRISTOFARO

«Soy Cristofaro y emigré a Japón por un desafío personal y por el deseo de ganar repercusión, además de para ser diseñador, un trabajo que requiere desplazamientos». Elegí este país porque permite elegir entre diferentes posibilidades, tienes mejores oferta de formación y, por lo tanto, te permite crecer y hacer proyectos. No vine con expectativas o ciertas suposiciones. Solo pensé que, cuando llegara, disfrutaría lo que encontrase, y así fue. Japón, visto a través de los ojos de un extranjero, en mi opinión es bastante habitable, pero para un japonés la situación cambia ligeramente. En cuanto a las diferencias entre Italia y Japón, hay tanta distancia como igualdad. Me explico. Japón es un lugar más adecuado para aquellos tan viejos como Italia. Sin embargo, los japoneses son muy cerrados, a diferencia de nosotros, los italianos, que somos más sociables. Sin mencionar las diferencias culturales. Cada parte del mundo tiene su propia idiosincrasia. Un consejo que daría es viajar mucho para conocer nuevas culturas y ver el mundo con otros ojos. No me importaría volver algún día a mi Italia».

MAICOL

«Soy Maicol y me mudé a Sydney, Australia, porque ya no me sentía cómodo en Italia». Tenía un salario muy bajo en comparación con lo que me dan aquí. Por ejemplo, 5€ en Italia se convierten en 18\$ por lo mismo en Australia. No esperaba un lugar como este. Es genial tanto por la calidad de vida como para las personas. Hay mucho trabajo y para todos. ¡Después de solo dos semanas ya tenía dos trabajos!

Todo funciona en Australia, es genial. También saqué una póliza de seguro de vida, porque en mi opinión es más barata que en Italia. Hay muchos jóvenes de todo el mundo, hay mucho espacio para la diversión y siempre conoces gente nueva. Recomiendo encarecidamente a cualquiera que dé un salto y permanezca allí al menos por un tiempo, para visitarlo, conocerlo mejor y tal vez reservar un poco de dinero y luego partir nuevamente. Somos jóvenes y el mundo es nuestro. No creo que vuelva a Italia, al menos por ahora, entonces quién sabe ... nunca digas nunca».

5 RAZONES POR LAS QUE TRABAJAR EN EL EXTRANJERO ES EL SALTO PROFESIONAL PERFECTO

1. Networking a nivel mundial

Una red grande y variada puede ser la puerta de entrada a una serie de oportunidades, tanto profesionales como personales. Una red global puede hacer esto a una escala inimaginable. A menos que trabajes para una empresa a gran escala, puede ser muy difícil fomentar conexiones a través de grandes distancias, mientras que una carrera que se extiende por todo el mundo puede hacer que esta distancia desaparezca regularmente.

2. Oportunidades de crecimiento inmejorables

¿La adaptabilidad es algo que reclamas como una habilidad central en tu CV? Entonces no hay mejor manera de demostrarlo que asumiendo un nuevo papel en otro país. Después de todo, ¿qué podría ser más adaptativo que familiarizarse con una cultura y un lenguaje completamente nuevos?

Una compañía en otro país también podría ofrecerte nuevas oportunidades de formación que nunca hubieras imaginado en tu lugar de origen.

3. Exploración

¿Quieres ver el mundo pero tu trabajo de 9 a 5 te mantiene atado a un solo lugar? Entonces, una carrera en el extranjero podría ser exactamente la excusa que necesitas para comenzar a explorar sin limitaciones. Una vez que hayas cosechado las recompensas de un lugar, puedes pasar al siguiente para obtener más aventuras y nuevas experiencias. Esta es quizás la razón más obvia para buscar una carrera en el extranjero, y sigue siendo una de las principales razones por las que salir.

4. Un nuevo idioma y cultura

Si aprender un nuevo idioma está en tu lista de deseos, entonces lanzarse puede ser una de las formas más emocionantes de aprender. Mudarse a otro país significa que no tendrá más remedio que aprender sobre la marcha, una perspectiva emocionante si eres de los que aprende con el día a día.

Una cultura diferente a la nuestra también puede ser estimulante para aprender y experimentar cosas de primera mano. Si te cansas de lo que te rodea, mudarte al extranjero puede darte la oportunidad de explorar una nueva cultura como local y no superficialmente como turista. Descubre panaderías ocultas, conoce a personas interesantes de la zona y ve cómo es un lugar fuera de temporada.

5. Impulsa tu carrera profesional

¿Hay algún aspecto de tu trabajo actual que te muera por explorar, pero simplemente no tienes la oportunidad de hacerlo por donde estás ahora? No solo podrás ampliar tus horizontes culturales, sino que hacer un cambio en tu carrera a escala mundial podría ayudarte a dar un salto que no sería posible donde vives.

Tener una comprensión de tu carrera a nivel mundial puede ser algo que las empresas deseen. No solo entiendes la perspectiva de tu país de origen, sino la de otra nación. Para las empresas comerciales y similares, esto tiene un valor incalculable.

Un cambio global también puede suponer una vía rápida para tus ambiciones profesionales. Si bien puede haber un exceso de profesionales en tu ámbito de trabajo en tu país de origen, el conjunto de tus habilidades podría escasear en otro, lo que te convierte no solo en el candidato ideal, sino en la opción preferida en muchas situaciones.

7 RAZONES POR LAS QUE TRABAJAR EN EL EXTRANJERO ES EL SALTO PROFESIONAL PERFECTO

Se necesita mucho coraje, determinación y fortaleza mental para dejar todo lo que has amado y apreciado durante mucho tiempo. Todo, desde preparar los documentos de viaje, hacer el equipaje y finalmente decir adiós puede ser duro.

Sean cuales sean tus razones o donde sea que vayas, aquí están las 7 realidades más agri dulces de trabajar/vivir en el extranjero.

1. Libertad de nuevo

Trabajar o vivir en el extranjero te ayudará a experimentar la libertad de nuevo. La sensación de poder ir y venir a tu antojo, la libertad de explorar nuevos lugares y tomar nuevas decisiones puede ser abrumadora. Si nunca has tenido la oportunidad de ser tú mismo en casa, estar en el extranjero te ayudará a ser quien quieras sin preocuparte por lo que otras personas piensen de ti. Es una sensación maravillosa que solo podrás descubrir cuando la experimentes por ti mismo.

2. El tiempo vuela

Cuando estás en el extranjero, tu concepto del tiempo cambia. La vida en casa pasa muy rápido y lo siguiente que sabes es que tu hijo, tu sobrina o tu sobrino, incluso tus padres y tus hermanos ya tienen uno o dos años más. Echas de menos ser parte de sus vidas, mientras luchas por dar sentido a la tuya en tu nuevo entorno. Esto puede fortalecer tus relaciones personales o hacer que se desvanezcan. Sin importar lo difícil que sea, el hecho de que la vida continúe para las personas que dejaste atrás es algo que debes aprender a aceptar.

3. Conocer nuevos amigos y dejar atrás a los viejos

Mientras conoces nuevos amigos, también es inevitable que pierdas a los viejos. A medida que pasas más tiempo tratando de conocer a personas en tu nuevo lugar de trabajo, tu nuevo vecindario o tal vez tu nuevo centro de formación, algunas de las relaciones que has establecido en tu país empiezan a disminuir. «Ojos que no ven, corazón que no siente» es, sin duda, una realidad agri dulce que tendrás que aceptar al empezar tu vida en el extranjero.

4. Idioma

A menos que te mudes a un país en el que hablen tu idioma, aprender un nuevo idioma es una necesidad si quieres poder comunicarte con los locales. Imagina lo divertido que sería para tus compañeros de trabajo hablarte en la lengua nativa del lugar y luego escucharte responderles en el mismo idioma. También podrás explorar la zona con confianza si puedes leer y comprender lo que dicen las señales. Más importante aún, puedes regatear precios más bajos durante cuando vayas a comprar el fin de semana sin permitir que los vendedores se aprovechen de tu incapacidad para hablar el idioma.

>>

5. Nuevas historias que contar

Las historias que experimentes y acumules durante tu estancia en el extranjero te ayudarán a dar forma a tu propia aventura personal. Tus compañeros de trabajo sin duda tendrán historias nuevas e interesantes que contarte y la mayoría de ellas seguro que te ayudarán a aprender algo sobre su pasado. La mayoría de estas historias aportarán una visión divertida a tu nueva vida cuando la compartas con familiares y amigos de tu país de origen. En verdad, echar a volar adquiere un nuevo significado cuando vives o trabajas en el extranjero.

6. Nostalgia

Quizás la parte más difícil de vivir y trabajar fuera de casa es cuando surge la nostalgia. Es posible que hayas leído historias de personas que no terminan sus contratos de trabajo en el extranjero simplemente porque se ha vuelto demasiado difícil de soportar. Estas cosas pasan. En resumidas cuentas, la pregunta es: ¿cómo de importante es esta experiencia y esta oportunidad para ti? ¿Te vas a permitir sentir nostalgia y simplemente abandonar? Es una buena idea recordar que el hogar siempre estará allí y que puedes regresar en cualquier momento. Si sientes que es la hora de que tu estancia en el extranjero se acabe, entonces puede ser el momento adecuado para regresar a tu país, pero piensa en las oportunidades a las que renuncias en el extranjero antes de hacerlo.

7. Superación y crecimiento tanto laboral como personal

Estar en un lugar que está a miles de kilómetros de tu hogar puede hacer que crezcas rápido. Sin nadie en quien confiar, tienes que dar un paso adelante y enfrentar los desafíos que conlleva vivir y trabajar en el extranjero. No tienes a tus padres para que te ayuden a cocinar, lavar la ropa o despertarte por la mañana: o te haces las cosas solo o te terminas volviendo a casa.

También debes adaptarte para trabajar con personas de diferentes culturas, ética de trabajo y actitudes que pueden ser muy diferentes a las tuyas o, en el caso contrario, se te hará duro el trabajo. Cuanto antes aceptes el hecho de que necesitas crecer tanto personal como profesionalmente, mayores serán tus posibilidades de ascender en la escala corporativa.

Lo bueno es que no tienes que hacer todo en un día. Comienza despacio, prueba a ver qué tal y ya verás lo lejos que llegas. Por supuesto, comenzarás el viaje solo, pero más adelante harás amigos y, cuando lo hagas, trabajar y vivir en el extranjero no será tan difícil como pensaste al principio. Ahórrate el problema y no te asustes porque cuando lo piensas, solo tienes dos opciones: hundirte o nadar, luchar o huir. Las elecciones que hagas decidirán el tipo de futuro que tendrás en el extranjero, así que asegúrate de planificar y tomar decisiones con cuidado.



ANÁLISIS DE CASOS DE ESTUDIO

Dificultades encontradas en los estudios de caso analizados	¿Son o podrían ser difíciles para mí también? ¿Hasta qué punto? (1 = poco, 2 = suficiente, 3 = mucho; 4 = muy seriamente)	¿Cómo podría enfrentarme a estas dificultades?
Oportunidades presentadas en los estudios de caso analizados	¿Podrían ser oportunidades importantes para mí también? ¿Hasta qué punto? (1 = poco, 2 = suficiente, 3 = mucho; 4 = fundamental)	¿En qué condiciones podría haber oportunidades reales?



DATOS PERSONALES

NOMBRE Y APELLIDOS	
NACIONALIDAD	
CALLE Y NÚMERO	
CÓDIGO POSTAL Y LOCALIDAD	
CORREO ELECTRÓNICO	
PAÍS	
TELÉFONO	
INFORMACIÓN ADICIONAL	



EDUCACIÓN / EDUCACIÓN FORMAL

PERÍODO DESDE/HASTA	NOMBRE DE LA ESCUELA / TÍTULO DE LA CUALIFICACIÓN NÚMERO DE SEMESTRES Y/O CRÉDITOS GANADOS.

NOTAS Y OBSERVACIONES



EDUCACIÓN / EDUCACIÓN NO FORMAL

FECHA / DURACIÓN HORAS	NOMBRE DE LA ESCUELA / CENTRO ILL / CENTRO DE APRENDIZAJE, CURSO Y/O CONFERENCIA

NOTAS Y OBSERVACIONES



CERTIFICADOS

LISTA DE LOS CERTIFICADOS	PUBLICACIÓN Y DURACIÓN

NOTAS Y OBSERVACIONES



IDIOMAS EXTRANJEROS

AUTO-EVALUACIÓN	COMPRENSIÓN		HABLADO		ESCRITO
	NIVEL EUROPEO (*)	COMPRENSIÓN AUDITIVA	LECTURA	INTERACCIÓN VERBAL	
IDIOMA					
IDIOMA					
IDIOMA					
...					

>>



*NIVELES EUROPEOS - CUADRO DE AUTOEVALUACIÓN

		A1 Usuario básico	A2 Usuario básico	B1 Usuario independiente	B2 Usuario independiente	C1 Usuario avanzado	C2 Usuario avanzado
COMPRENSIÓN	COMPRENSIÓN AUDITIVA	Reconozco palabras y expresiones que se usan habitualmente y son muy básicas, relativas a mí mismo, mi familia y mi entorno inmediato cuando las personas hablan despacio y con claridad.	Comprendo frases y el vocabulario más habitual sobre temas de interés personal (información personal y familiar muy básica, compras, lugar de residencia, empleo). Soy capaz de captar la idea principal de declaraciones y mensajes breves, claros y sencillos.	Soy capaz de comprender los puntos principales de textos claros y en lengua estándar si tratan sobre cuestiones que me son conocidas, ya sea en situaciones de trabajo, de estudio o de ocio. Puedo entender el sentido principal de muchos programas de radio o televisión sobre asuntos de actualidad o temas de interés personal o profesional cuando la producción es relativamente lenta y clara.	Comprendo discursos y conferencias extensos e incluso comprendo líneas argumentales complejas siempre que el tema sea relativamente familiar. Comprendo casi todas las noticias de la televisión y los programas de temas actuales. Comprendo la mayoría de las películas en las que hablan en dialectos normalizados.	Comprendo discursos amplios incluso cuando no están estructurados con claridad y cuando las relaciones están sólo implícitas y no se señalan explícitamente. Puedo entender programas de televisión y películas sin demasiado esfuerzo.	No tengo dificultades para comprender ningún tipo de idioma hablado, ya sea en vivo o transmitido, incluso cuando se produce a una velocidad nativa rápida, siempre que: Tenga tiempo para familiarizarme con el acento.
	LECTURA	Comprendo nombres y palabras corrientes y frases muy sencillas, por ejemplo las que hay en letreros, carteles y catálogos.	Puedo leer textos muy cortos y simples. Soy capaz de leer textos muy breves y sencillos. Sé encontrar información específica y predecible en fragmentos escritos sencillos y cotidianos como anuncios publicitarios, prospectos, menús y horarios, y comprendo cartas personales si son breves y sencillas.	Puedo entender textos que consisten principalmente en lenguaje cotidiano de alta frecuencia o relacionado con el trabajo. Comprendo la descripción de acontecimientos, sentimientos y deseos en cartas personales.	Soy capaz de leer artículos e informes relativos a problemas contemporáneos en los que los autores adoptan posturas o puntos de vista concretos. Puedo entender la prosa literaria contemporánea.	Puedo entender textos largos, complejos, fácticos y literarios, apreciando las distinciones de estilo. Puedo entender artículos especializados e instrucciones técnicas más largas, incluso cuando no se relacionan con mi campo.	Puedo leer con facilidad prácticamente todas las formas del lenguaje escrito, incluidos textos abstractos, estructural o lingüísticamente complejos, como manuales, artículos especializados y obras literarias.
EXPRESIÓN ORAL	INTERACCIÓN VERBAL	Puedo interactuar de una manera simple siempre que la otra persona esté preparada para repetir o reformular las cosas a un ritmo más lento y ayudarme a formular lo que estoy tratando de decir. Puedo hacer y responder preguntas simples en áreas de necesidad inmediata o sobre temas muy familiares.	Puedo comunicarme en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio sencillo y directo de información sobre asuntos y actividades corrientes. Puedo manejar intercambios sociales muy cortos, aunque generalmente no puedo entender lo suficiente como para mantener la conversación yo mismo.	Sé desenvolverse en la mayor parte de las situaciones que pueden surgir durante un viaje por zonas donde se utiliza la lengua. Puedo iniciar una conversación sobre temas que son familiares, de interés personal o pertinentes para la vida cotidiana (por ejemplo, familia, pasatiempos, trabajo, viajes y eventos actuales).	Comprendo la prosa literaria contemporánea. Puedo interactuar con cierta fluidez y espontaneidad, lo que posibilita la interacción habitual con nativos. Puedo participar activamente en la discusión en contextos familiares, teniendo en cuenta y manteniendo mis puntos de vista.	Me puedo expresar con fluidez y espontaneidad sin buscar de forma evidente las expresiones adecuadas. Utilizo el lenguaje con flexibilidad y eficacia para fines sociales y profesionales. Formulo ideas y opiniones con precisión y relaciono mis intervenciones hábilmente con las de otros hablantes.	Puedo participar sin esfuerzo en cualquier conversación o discusión y tener una buena familiaridad con expresiones idiomáticas y coloquialismos. Me expreso con fluidez y transmito sutiles matices de sentido con precisión. Si tengo un problema, puedo retroceder y reestructurar la dificultad tan suavemente que otras personas apenas se dan cuenta.
	EXPRESIÓN VERBAL	Puedo usar frases y oraciones simples para describir dónde vivo y las personas que conozco.	Puedo usar una serie de frases y oraciones para describir en términos simples a mi familia y otras personas, las condiciones de vida, mi formación académica y mi trabajo actual o más reciente.	Sé enlazar frases de forma sencilla con el fin de describir experiencias y hechos, mis sueños, esperanzas y ambiciones. Puedo dar brevemente razones y explicaciones para opiniones y planes. Puedo narrar una historia o relatar la trama de un libro o película y describir mis reacciones.	Puedo presentar descripciones claras y detalladas sobre una amplia gama de temas relacionados con mi campo de interés. Sé explicar un punto de vista sobre un tema proponiendo las ventajas y las desventajas de varias opciones.	Presento descripciones claras y detalladas de temas complejos que incluyen otros temas, desarrollando ideas concretas y terminando con una conclusión apropiada.	Puedo presentar una descripción o argumento claro y fluido en un estilo apropiado al contexto y con una estructura lógica efectiva que ayude al receptor a notar y recordar puntos significativos.



		A1 Usuario básico	A2 Usuario básico	B1 Usuario independiente	B2 Usuario independiente	C1 Usuario avanzado	C2 Usuario avanzado
ESCRITURA	ESCRITO	Puedo escribir una postal corta y simple, por ejemplo, enviando saludos festivos. Sé rellenar formularios con datos personales, por ejemplo mi nombre, mi nacionalidad y mi dirección en el formulario del registro de un hotel.	Puedo escribir notas y mensajes cortos y simples. Puedo escribir cartas personales muy sencillas, por ejemplo agradeciendo algo a alguien.	Soy capaz de escribir textos sencillos y bien cohesionados sobre temas corrientes o de interés personal. Puedo escribir cartas personales que describen experiencias e impresiones.	Soy capaz de escribir textos claros y detallados sobre una amplia serie de temas relacionados con mis intereses. Puedo escribir redacciones o informes transmitiendo información o proponiendo motivos que apoyen o refuten un punto de vista concreto. Puedo escribir cartas destacando el significado personal de eventos y experiencias.	Puedo expresarme en un texto claro y bien estructurado, expresando puntos de vista con cierta extensión. Puedo escribir sobre temas complejos en una carta, un ensayo o un informe, subrayando lo que considero que son los temas más destacados. Puedo seleccionar un estilo apropiado para el lector en mente.	Puedo escribir texto claro y fluido en un estilo apropiado. Puedo escribir cartas complejas, informes o artículos que presentan un caso con una estructura lógica efectiva que ayuda al destinatario a notar y recordar puntos importantes. Puedo escribir resúmenes y reseñas de obras profesionales o literarias.



LENGUA MATERNA

DESCRIBE CON TUS PROPIAS PALABRAS, TUS CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES PARA LOS SIGUIENTES ELEMENTOS:	
LECTURA (ritmo, entonación y pronunciación)	
ESCRITO (forma - léxico - estructuras morfosintácticas - contenido)	
ELEMENTOS DE GRAMÁTICA DE MANERA EXPLÍCITA Y REFLEXIÓN SOBRE USOS IDIOMA	
ADQUISICIÓN Y ALCANCE DE VOCABULARIO RECEPTIVO Y PRODUCCIÓN	
COMPRENSIÓN AUDITIVA (comprensión de mensajes orales identificación de palabras clave, propósito, tipos e información implícita)	
HABLADO (expresar contenido, experiencias e ideas de forma clara, personal y coherente, respetando la estructura morfosintáctica y capacidad de argumentar)	
LENGUAJE SECTORIAL RELACIONADO CON EL ENTORNO LABORAL	

NOTAS Y OBSERVACIONES



COMPETENCIAS TIC

AUTOEVALUACIÓN				
PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN	COMUNICACIÓN	CREACIÓN DE CONTENIDO	SEGURIDAD	RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS
INTRODUZCA EL NIVEL	INTRODUZCA EL NIVEL	INTRODUZCA EL NIVEL	INTRODUZCA EL NIVEL	INTRODUZCA EL NIVEL

Niveles: Usuario básico - Usuario independiente - Usuario competente

Competencias digitales - Cuadrícula de autoevaluación

Reemplazar con certificado/s TIC

Reemplazar con demás habilidades informáticas. Especificar en qué contexto fueron adquiridos. Ejemplo:

- Buen dominio de Office (procesador de textos, hoja de cálculo, software de presentación).
- Buen dominio del software de edición de fotos obtenido como fotógrafo aficionado.



COMPETENCIAS DIGITALES

CUADRÍCULA DE AUTOEVALUACIÓN

	USUARIO BÁSICO	USUARIO INDEPENDIENTE	USUARIO COMPETENTE
PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN	<p>Puedo buscar información en línea usando un motor de búsqueda. Sé que no toda la información en línea es confiable. Puedo guardar o almacenar archivos o contenido (por ejemplo, texto, imágenes, música, vídeos, páginas web) y recuperarlos una vez guardados o almacenados.</p>	<p>Puedo usar diferentes motores de búsqueda para encontrar información. Utilizo algunos filtros cuando busco (por ejemplo, buscar solo imágenes, vídeos, mapas). Comparo diferentes fuentes para evaluar la fiabilidad de la información que encuentro. Clasifico la información de manera metódica usando archivos y carpetas para localizarlos más fácilmente. Hago copias de seguridad de información o archivos que he almacenado.</p>	<p>Puedo usar estrategias de búsqueda avanzadas (por ejemplo, usar operadores de búsqueda) para encontrar información confiable en Internet. Puedo usar feeds web (como RSS) para actualizar el contenido que me interesa. Puedo evaluar la validez y credibilidad de la información usando una variedad de criterios. Soy consciente de los nuevos avances en la búsqueda, almacenamiento y recuperación de información. Puedo guardar la información que se encuentra en Internet en diferentes formatos. Puedo usar servicios de almacenamiento de información en la nube.</p>
COMUNICACIÓN	<p>Puedo comunicarme con otras personas a través del teléfono móvil, correo electrónico de voz sobre IP (por ejemplo, Skype) o chat, utilizando funciones básicas (por ejemplo, mensajes de voz, SMS, enviar y recibir correos electrónicos, intercambio de texto). Puedo compartir archivos y contenido usando herramientas simples. Sé que puedo usar tecnologías digitales para interactuar con los servicios (como gobiernos, bancos, hospitales). Conozco los sitios de redes sociales y las herramientas de colaboración en línea. Soy consciente de que cuando se utilizan herramientas digitales, se aplican ciertas reglas de comunicación (por ejemplo, al comentar, compartir información personal).</p>	<p>Puedo usar funciones avanzadas de varias herramientas de comunicación (por ejemplo, usar Voz sobre IP y compartir archivos). Puedo usar herramientas de colaboración y contribuir, por ejemplo, a documentos/archivos compartidos que alguien más ha creado. Puedo usar algunas características de los servicios en línea (por ejemplo, servicios públicos, banca electrónica, compras en línea). Transmito o comparto conocimientos con otros en línea (por ejemplo, a través de herramientas de redes sociales o en comunidades en línea). Conozco y uso las reglas de comunicación en línea ("netiquette").</p>	<p>Utilizo activamente una amplia gama de herramientas de comunicación (correo electrónico, chat, SMS, mensajería instantánea, blogs, microblogs, redes sociales) para la comunicación en línea. Puedo crear y administrar contenido con herramientas de colaboración (por ejemplo, calendarios electrónicos, sistemas de gestión de proyectos, pruebas en línea, hojas de cálculo en línea). Participo activamente en espacios en línea y uso varios servicios en línea (por ejemplo, servicios públicos, banca electrónica, compras en línea). Puedo usar funciones avanzadas de herramientas de comunicación (por ejemplo, videoconferencia, uso compartido de datos, uso compartido de aplicaciones).</p>
CREACIÓN DE CONTENIDO	<p>Puedo producir contenido digital simple (por ejemplo, texto, tablas, imágenes, archivos de audio) en al menos un formato utilizando herramientas digitales. Puedo hacer una edición básica del contenido producido por otros. Sé que el contenido puede estar cubierto por derechos de autor. Puedo aplicar y modificar funciones y configuraciones simples de software y aplicaciones que uso (por ejemplo, cambiar la configuración predeterminada).</p>	<p>Puedo producir contenido digital complejo en diferentes formatos (por ejemplo, texto, tablas, imágenes, archivos de audio). Puedo usar herramientas/editores para crear páginas web o blogs usando plantillas (por ejemplo, WordPress). Puedo aplicar el formato básico (por ejemplo, insertar notas al pie, gráficos, tablas) al contenido que yo u otros hemos producido. Sé cómo referenciar y reutilizar contenido cubierto por derechos de autor. Sé lo básico de un lenguaje de programación.</p>	<p>Puedo producir o modificar contenido multimedia complejo en diferentes formatos, utilizando una variedad de plataformas, herramientas y entornos digitales. Puedo crear un sitio web usando un lenguaje de programación. Puedo usar funciones avanzadas de formato de diferentes herramientas (por ejemplo, combinación de correspondencia, combinación de documentos de diferentes formatos, uso de fórmulas avanzadas, macros). Sé cómo aplicar licencias y derechos de autor. Puedo usar varios lenguajes de programación. Sé diseñar, crear y modificar bases de datos con una herramienta informática.</p>



	USUARIO BÁSICO	USUARIO INDEPENDIENTE	USUARIO COMPETENTE
SEGURIDAD	<p>Puedo tomar medidas básicas para proteger mis dispositivos (por ejemplo, usar antivirus y contraseñas). Sé que no toda la información en línea es confiable. Soy consciente de que me pueden robar mis credenciales (nombre de usuario y contraseña). Sé que no debo revelar información privada en línea. Sé que usar la tecnología digital demasiado puede afectar mi salud. Tomo medidas básicas para ahorrar energía.</p>	<p>He instalado programas de seguridad en los dispositivos que uso para acceder a Internet (por ejemplo, antivirus, firewall). Ejecuto estos programas regularmente y los actualizo regularmente. Utilizo diferentes contraseñas para acceder a equipos, dispositivos y servicios digitales y las modifico periódicamente. Puedo identificar los sitios web o mensajes de correo electrónico que podrían usarse para estafar. Puedo identificar un correo electrónico de phishing. Puedo dar forma a mi identidad digital en línea y hacer un seguimiento de mi huella digital. Entiendo los riesgos para la salud asociados con el uso de la tecnología digital (por ejemplo, riesgo de adicción). Entiendo el impacto positivo y negativo de la tecnología en el medio ambiente.</p>	<p>Frecuentemente verifico la configuración de seguridad y los sistemas de mis dispositivos y/o de las aplicaciones que uso. Sé cómo reaccionar si mi ordenador está infectado por un virus. Puedo configurar o modificar el firewall y la configuración de seguridad de mis dispositivos digitales. Sé cómo cifrar correos electrónicos o archivos. Puedo aplicar filtros a correos electrónicos no deseados. Para evitar problemas de salud (físicos y psicológicos), hago un uso razonable de la tecnología de la información y la comunicación. Tengo una postura informada sobre el impacto de las tecnologías digitales en la vida cotidiana, el consumo en línea y el medio ambiente.</p>
RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS	<p>Puedo encontrar soporte y asistencia cuando ocurre un problema técnico o cuando uso un nuevo dispositivo, programa o aplicación. Sé cómo resolver algunos problemas de rutina (por ejemplo, cerrar el programa, reiniciar el ordenador, reinstalar/actualizar el programa, verificar la conexión a Internet). Sé que las herramientas digitales pueden ayudarme a resolver problemas. También soy consciente de que tienen sus limitaciones. Cuando me enfrento a un problema tecnológico o no tecnológico, puedo usar las herramientas digitales que conozco para resolverlo. Soy consciente de que necesito actualizar mis habilidades digitales regularmente.</p>	<p>Puedo resolver la mayoría de los problemas más frecuentes que surgen al usar tecnologías digitales. Puedo usar tecnologías digitales para resolver problemas (no técnicos). Puedo seleccionar una herramienta digital que se adapte a mis necesidades y evaluar su efectividad. Puedo resolver problemas tecnológicos explorando la configuración y las opciones de programas o herramientas. Regularmente actualizo mis habilidades digitales. Soy consciente de mis límites y trato de llenar mis vacíos.</p>	<p>Puedo resolver casi todos los problemas que surgen cuando uso la tecnología digital. Puedo elegir la herramienta, dispositivo, aplicación, software o servicio correctos para resolver problemas (no técnicos). Soy consciente de los nuevos desarrollos tecnológicos. Entiendo cómo funcionan las nuevas herramientas. Frecuentemente actualizo mis habilidades digitales.</p>



Evalúa tus competencias en TIC e inserta una X en la columna que mejor describa tu conocimiento actual.

	MUY BUEN CONOCIMIENTO	BUEN CONOCIMIENTO	CONOCIMIENTO MODERADO	NO LO SÉ
SOFTWARE DE PROCESADOR DE TEXTOS				
MICROSOFT EXCEL				
PRESENTACIÓN POWER POINT				
INTERNET Uso de redes de TI para obtener datos, investigar, comunicarse				
INTERNET Uso seguro y legal de las políticas de redes para obtener datos y comunicarse (motores de búsqueda, sistemas de comunicación, dispositivos móviles, correo electrónico, chat, redes sociales, protección de cuentas, descarga, derechos de autor correctos)				
CORREO				

DESCRIBE TUS COMPETENCIAS EN TIC Y EL USO DE LAS TIC



TRABAJO ACTUAL/ÚLTIMO TRABAJO

EMPRESA

PUESTO DE
TRABAJO

Tareas

1

2

3

4

5

6

1 ENSEÑAR A OTROS

2 MUY BUEN CONOCIMIENTO

3 BUEN CONOCIMIENTO

4 CONOCIMIENTO MODERADO

5 NO LO SÉ

6 QUIERO MEJORAR EL CONOCIMIENTO



EXPERIENCIA LABORAL PREVIA

Documentar información sobre experiencia laboral previa y describir tareas principales.

PERÍODO DESDE/ HASTA	LUGAR DE TRABAJO - TÍTULO DEL TRABAJO: TIEMPO COMPLETO O TIEMPO PARCIAL	FUNCIONES PRINCIPALES



COMPETENCIAS GENERALES

Evalúa tus habilidades en cooperación. Elige de la lista los elementos que te describen con mayor precisión. Inserta una X en las columnas elegidas.

Organizado/a		Me parece fácil participar en conversaciones	
Confiable		Decisivo/a	
Bueno/a hablando con la gente		Creativo/a	
Positivo/a		Considerado/a	
Flexible		Meticuloso/a	
Fiable		Trabajo bien en grupo	
Independiente		Aporto ideas	
Preciso		Eficiente	
Me adapto fácil a nuevas situaciones		Tolerante	
Responsable		Asumo desafíos	
Ambicioso		Generalmente de buen humor y puedo controlar mi temperamento	
Me resulta fácil expresarme verbalmente		Bueno para encontrar soluciones	
Paciente		Honesto/a	
Aprendo cosas nuevas rápidamente		Me parece fácil lidiar con los cambios	
Me parece fácil trabajar de manera independiente		Amigable	

¿Qué rasgos/competencias personales te describen mejor?

Elige entre 4 y 5 de los elementos anteriores que hayas marcado como rasgos/competencias y priorízalos. Escribe en qué situación alguien ha apreciado esta competencia.

COMPETENCIAS	SITUACIÓN
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	



FORMA DE TRABAJO

Explora las siguientes afirmaciones y marca las que describen tu forma de trabajar. Toma nota de las que te gustaría explorar más y mejorar.

Siempre soy muy ordenado/a	
Me presento a tiempo (según la hora programada)	
Busco información cuando la necesito	
Asisto a los mandados que me hacen tan pronto como puedo	
Me resulta fácil trabajar bajo estrés	
Escribo lo que necesito recordar (hacer una nota/lista)	
Me resulta fácil memorizar cosas	
Me resulta fácil concentrarme en las tareas en las que estoy trabajando	
Soy consciente de lo que se consideran buenas condiciones de trabajo	
Me presento en el momento adecuado	
Pongo las cosas/documentos en su lugar correcto cuando termino	
Completo las tareas a tiempo	
Me pongo metas para mi trabajo	
Encuentro los documentos necesarios que necesito para mis tareas	

NOTAS Y OBSERVACIONES



COMPETENCIAS VINCULADAS A LOS SERVICIOS SI CORRESPONDE

Marca los elementos que te describen

Me parece fácil escuchar		Capaz de responder preguntas de clientes	
Educado		Limpio/a y ordenado/a	
Honesto/a		Tengo un "don para las ventas"	
Protejo los intereses de la empresa		Comprendo las necesidades del cliente	
Proporciono buenos servicios		Cuidadoso/a	
Me resulta fácil expresarme		Convincente	
Conocedor/a de lo que estoy haciendo		Tomo la iniciativa hacia mejoras y tareas en el lugar de trabajo	
Seguro/a		Capaz de responder a clientes difíciles	
Vocación de servicio		Capaz de proporcionar servicios a diferentes personas	
Reconfortante		Alegre	
Conozco los productos que estoy vendiendo		Capaz de gestionar adecuadamente los comentarios de los clientes	

¿Qué rasgos te describen mejor?

Elige entre 4 y 5 de los elementos anteriores que hayas marcado como rasgos/competencias y priorízalos. Escribe en qué situación alguien ha apreciado esta competencia.

ARTÍCULOS	SITUACIÓN
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	



ACTIVIDAD SOCIAL

ACTIVIDADES/RESPONSABILIDADES	PERÍODO

NOTAS Y OBSERVACIONES



INTERESES Y ACTIVIDADES DE OCIO

INTERESES Y ACTIVIDADES DE OCIO



MARCO OBJETIVOS

OBJETIVO	PASOS A SEGUIR PARA ALCANZAR LA META

PARA DESARROLLAR MIS COMPETENCIAS LABORALES...

PARA DESARROLLAR MIS COMPETENCIAS PERSONALES...



FORMATO DE ENTREVISTA PARA EL RECONOCIMIENTO DEL APRENDIZAJE PREVIO

Para apoyar al usuario en la identificación completa de las experiencias que se pueden mejorar como NFIL, el asesor puede usar inicialmente estas ideas, para agregar más en función del desarrollo de la entrevista

¿Realizas o has realizado trabajo no remunerado o voluntario?	<input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí
<p>En caso afirmativo, describe brevemente lo que hiciste</p>	

Detalles relevantes de trabajo no remunerado o voluntario: completa al menos uno de estos (cuantos más mejor)

NOMBRE, DIRECCIÓN Y NÚMERO DE TELÉFONO DE LA ORGANIZACIÓN	PERÍODO VOLUNTARIO DESDE - HASTA	PUESTO	A TIEMPO COMPLETO, A TIEMPO PARCIAL, INFORMAL O VOLUNTARIO	DEBERES REALIZADOS EN ESTA ORGANIZACIÓN

¿Tienes algún tipo de documento que respalde la formación que describes?	
¿Has tenido alguna formación breve o incluso informal relacionada con el perfil profesional para el que deseas mejorar tu NFIL?	<input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí
En caso afirmativo, describe brevemente lo que cubrió la formación	
Aproximadamente, ¿cuándo tuvo lugar esta formación (año)?	
¿Dónde tuvo lugar la formación, es decir, local, interestatal, en el extranjero?	
¿La formación se realizó internamente o por un proveedor externo?	
Si fue un proveedor externo, ¿quién era?	
¿Hay alguna información adicional que desees añadir para apoyar tu candidatura?	
¿Tienes algún tipo de documento que respalde la formación que describes?	



ORGANIZACIÓN EN LA QUE SE HA ADQUIRIDO LA EXPERIENCIA

Descripción

ORGANIZACIÓN

NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN:

Presenta la organización

Como indicación, puedes desarrollar los siguientes puntos:

- Estado (forma jurídica: empresa, asociación, etc.)
- Actividades de la organización (ventas, servicios, producción de bienes, etc.)
- Número de empleados (número de personas, posiblemente por departamento, por función, etc.)
- Situación económica (facturación, cuota de mercado, etc.)
- Historia (fecha de creación y evolución)
- Situación geográfica
- Medio ambiente: clientes, proveedores, competidores, socios, proveedores de servicios, etc.

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO OCUPADO

TÍTULO DEL CARGO:

Presenta el puesto

(tus tareas reales).

Como indicación, puedes desarrollar los siguientes puntos:

- Indica tu estado: empleado independiente, voluntario, otro:
- ¿Qué puesto ocupaste en la organización? Si corresponde, presenta tu unidad de trabajo (gerencia, taller, departamento, etc.), indicando, por ejemplo, la composición, número de empleados, etc. Puedes adjuntar un organigrama.

Especifica las misiones que llevas a cabo

Indica:

- Tus márgenes de iniciativa y autonomía: ¿puedes tomar decisiones por tu cuenta? ¿Cuál(es)?
- Si corresponde, tus funciones de tutoría o coaching
- Si ha habido cambios significativos en tu trabajo (función o posición), ¿cuáles fueron? ¿Cómo lidiaste con estos cambios?
- Explica si has tenido la oportunidad de proponer mejoras o cambios en tu puesto de trabajo.
- Escribe un ejemplo de una situación inesperada que hayas encontrado y explica cómo lo has sobrellevado (si una situación es significativa, puede ser el tema de una hoja de actividades).

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	
TÍTULO DE LA ACTIVIDAD:	
<p>1. Presentación de la actividad (contexto, objetivos, frecuencia...)</p> <p>2. Basándote en una o más situaciones de la vida real, describe cómo te organizas y cómo llevas a cabo esta actividad. Mostrarás cómo tienes en cuenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - los recursos disponibles (herramientas, equipos, información, conocimiento requerido, socios, etc.) - limitaciones existentes (seguridad, plazos, higiene, etc.) - relaciones externas e internas - reglamentos, - ... <p>y justificarás tus elecciones.</p> <p>3. ¿Cómo se evalúa esta actividad? (autoevaluación, satisfacción del cliente y del usuario, evaluación por parte de la jerarquía).</p> <p>4. De ser así, indica qué podría mejorarse y cómo.</p>	

Repite el cronograma para cada Organización diferente / Puesto / Actividades



NOMBRE:

EXPEDIENTE FORMAL Y DOSIER COMO PRUEBA**PERFIL ESCO DE REFERENCIA:**

DESCRIPCIÓN:

COMPETENCIAS	CONTEXTO DE ADQUISICIÓN	PERIODO DE ADQUISICIÓN	DOCUMENTOS DE PRUEBA DE APOYO



NOMBRE:

FORMULARIO DE EVALUACIÓN DE EVIDENCIA

PERFIL ESCO DE REFERENCIA:

DESCRIPCIÓN:

COMPETENCIAS	COMPETENCIAS REGISTRADAS EN DOSIER FORMAL Y NFIL DE EVIDENCIA	NIVEL DE COINCIDENCIA	NIVEL CUALITATIVO	NOTA

0= relación genérica con el sector profesional; 0,5= relación significativa pero incompleta; 1= relación significativa y completa incluso si se describe en diferentes términos.

0= sin valor formal; 0,25= con valor informal a nivel local; 0,5= con valor formal a nivel local; 0,75= con valor informal a nivel internacional; 1= con valor internacional formal.



ENVIAR TARJETA A OTRO SERVICIO

A la atención del servicio

(dirección)

El/la Sr./Sra.

participante en el proyecto Valorize NFIL Across Europe,
 destacó su interés en evaluar la posibilidad de validar y certificar sus competencias adquiridas en contextos
 no formales e informales en el campo de

.....

.....

Toda la documentación recopilada que podría tomarse en consideración para dicha validación se envía
 junto con este documento.

Agradecemos su solicitud de cualquier aclaración que pueda necesitar.

Fecha,

Nombres y apellidos

Institución



MARCO SINÓPTICO

NOMBRE	
PERFIL ESCO DE REFERENCIA:	
PAESE DI DESTINAZIONE DEL PROGETTO MIGRATORIO	
CALIFICACIÓN LOCAL RELACIONADA CON EL PERFIL DE ESCO	

COMPETENCIAS DE ESCO (PERFIL)	COMPETENCIAS REGISTRADAS EN DOSIER FORMAL Y NFIL DE EVIDENCIA	NIVEL DE COINCIDENCIA	NIVEL CUALITATIVO

COMPETENCIAS CON CALIFICACIÓN EN (VER BASE DE DATOS)	NIVEL DE COINCIDENCIA	DOCUMENTOS NFIL

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN DE CORRESPONDENCIA

En la fecha en la sede de El socio del proyecto

ha destacado la correspondencia entre la NFIL documentada por el Sr./Sra.

.....y

- El perfil profesional de ESCO

- la cualificación requerida por el Sistema

.....

Se adjunta el Marco Sinóptico y se identifican las siguientes sugerencias para la planificación de una posible vía de reconocimiento de las habilidades NFIL:

-
-
-
-





www.valorizienfil.eu

Project references and partners



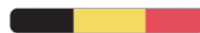
CASA DI CARITÀ ARTI E MESTIERI (I)



IMI SDRUZHENIE
MEZHDUNARODEN
INSTITUT PO
MENIDZHMENT (BUL)



LYCÉE CHARLES ET
ADRIEN DUPUY (F)



COMITÉ
EUROPÉEN DE
COORDINATION (B)



TRAINING VISION
LTD (UK)



LJUDSKA UNIVERZA
PTUJ (SLO)



CONFEDERACIÓN
ESPAÑOLA DE CENTROS
DE ENSEÑANZA -
C.E.C.E. (E)



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

NFIL Project
Valorize Non Formal and Informal
Learning across Europe
cod 2018-1-IT02-KA204-048012

WWW.VALORIZENFIL.EU
VALORIZENFIL