



Модел на ръководство

РАБОТЕЩИ ИНСТРУМЕНТИ



КАК ДА ЧЕТЕМ ТОЗИ ДОКУМЕНТ

„Модела на ръководство: работни инструменти“ при работа можете да намерите, изберете и отпечатате всички документи, които биха могли да се използват за работа с участниците и целевата група.



Във всеки документ връзката с „Методическото ръководство“ е дадена като забележка под линия (напр. Виж MG 1.1 означава, че графикът и свързаната с него методология се отчитат в Методическото ръководство в точка 1.1)



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

NFIL Project
Valorize Non Formal and Informal
Learning across Europe
cod 2018-1-IT02-KA204-048012

WWW.VALORIZENFIL.EU

VALORIZENFIL 
VALORIZENFIL 

БРОШУРА

Искате ли да валоризирате трудовия си опит?

Искате ли да разберете, дали Вашият опит ще бъде признат в друга европейска страна?

МОЖЕТЕ ДА ГО НАПРАВИТЕ!!!

Ето как става!

Какво представлява признаването на неформално придобитите знания и умения?

Това е процес, който може да се случи във всяка една в Европа и се управлява от правила, наложени от Европейския съюз. Процесът преминава през 4 фази:

- ИДЕНТИФИЦИРАНЕ
- ДОКУМЕНТИРАНЕ
- ОЦЕНКА
- СЕРТИФИЦИРАНЕ

Повече информация можете да намерите в тази брошура.

Разработки и партньори

- Каса ди Карита Арти е Местиери (Италия)**
- Международен институт по мениджмънт (България)**
- Тренинг Вижън (Великобритания)**
- Конфедерация на учебните центрове в Испания**
- Грета дю Вале – Лицей Шарл и Адриен Дююи (Франция)**
- Народен университет в Птуй (Словения)**
- Европейски координационен комитет (Белгия)**

<http://valorizenfil.eu/>



Кои са етапите, през които преминава процеса на признаване (валидиране) на уменията?

Във всяка европейска страна той се състои от 4 стъпки:

ИДНЕТИФИЦИРАНЕ на индивидуалните резултати, придобити чрез неформално и самостоятелно учене;

ДОКУМЕНТИРАНЕ на индивидуалните резултати, придобити чрез неформално и самостоятелно учене;

ОЦЕНКА на индивидуалните резултати, придобити чрез неформално и самостоятелно учене;

СЕРТИФИЦИРАНЕ на резултатите от оценката под формата на квалификация (професия), част от професия, кредити в професионалното образование и обучение и т.н.

Защо това може да бъде полезно?

Един човек може да покаже, че има умения чрез квалификацията, която е придобил, или чрез автобиографията си.

Валидирането е още една възможност да се обяснят и потвърдят компетенциите, придобити самостоятелно и в неформален контекст, и да се използват тези компетенции за нови цели – като смяна на професията или последващо обучение. Посредством валидирането, извършено от компетентен орган, изграждането на неформално придобитите компетенции се измерва чрез стандартите на формалното обучение. В резултат на това, се придобива сертификат за професия или част от професия.

Защо има европейска пътека за валидиране?

Валидирането на компетенциите се осъществява от оторизирани органи на територията на всяка една страна.

Този проект позволява да се достигне до основната информация как и дали резултатите от неформалното и самостоятелно учене, придобити в една страна-членка на ЕС, могат да бъдат признати в друга, като напр.

- Възможно ли е да се сертифицират умения за придобиване на цялостна квалификация или само отделни компетенции?
- Кой има право да сертифицира?
- Какви процедури трябва да се спазват?
- Какви документи се изискват?
- Присъждат ли се кредити за последващо обучение за сертифицирани умения, придобит чрез неформално и самостоятелно учене.



ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ЗА КОМПЕТЕНЦИИ, ПРИДОБИТИ ПО НЕФОРМАЛНО И САМОСТОЯТЕЛНО ОБУЧЕНИЕ

Този кратък труд съдържа информация, помагаща да се разбере по-добре какви са компетенциите, придобити в неформални контексти, и как тези компетенции могат да бъдат придобити и разширени.

Формално, неформално и самостоятелно обучение: какви са разликите?

В началото можете да намерите накратко трите определения на трите различни начина на обучение. Има случаи, когато линиите между всеки тип обучение също се размиват. Не винаги са толкова контрастни и ясни, колкото изглежда, но тези определения ви дават обща представа за всеки тип обучение.

- **Формално обучение** се организира и ръководи по официална учебна програма, която води до официално признат акредитив като завършване на гимназия, диплома или степен и често се ръководи и признава от правителството на определено ниво. Обикновено учителите са обучени професионалисти.
- **Неформално обучение** - организирано (дори ако е само слабо организирано), може или не може да се ръководи от официална учебна програма. Този тип образование може да се води от квалифициран учител или от ръководител с повече опит. Въпреки че не води до официална степен или диплома, неформалното образование силно обогатява и изгражда умения и способности на индивида. Курсовете за продължаващо обучение са пример за възрастни.
- **Самостоятелно обучение** - Няма официална учебна програма и няма спечелени кредити. „Обучаващият“ е просто човек с повече опит като родител, баба, дядо или приятел.

Ето някои общи примери за неформална учебна дейност:

1. Опит на работното място.
2. Предишен.
3. Лиценз за практикуване; професионална регистрация.
4. Менторство на работното място: прикрепянето на нови служители към опитни служители предоставя на новодошлите интересна възможност. Новите служители могат да се учат чрез пример и да възприемат практиките, които наблюдават от по-опитните.
5. Референции от настоящи и минали работодатели, супервайзъри и колеги.
6. Ангажиране на социалните медии; LinkedIn, Facebook и други социални медии са пълни с информация за индустрията, която помага да бъдете в крак с последните новини и тенденции.
7. Семинари; Посещаването на семинар или представянето на нови техники е начин за придобиване на нова информация и умения, свързани с конкретна професионална дейност.
8. Доброволчеството.
9. Хоби.
10. Самообучение.



ЛИЧНИ ДАННИ¹

ЛИЧНИ ДАННИ			
ФАМИЛИЯ			
ПЪРВО ИМЕ			
ПОЛ			
ДАТА НА РАЖДАНЕ			
АДРЕС И ПОЩЕН КОД			
ТЕЛЕФОН			
ИМЕЙЛ			
ГРАЖДАНСТВО			
МИГРАЦИОНЕН ОПИТ			
	<input type="checkbox"/> ВЪЗМОЖЕН, БЪДЕЩ <input type="checkbox"/> РЕАЛИЗИРАН		
Тип административен статус (ако миграцията е осъществена)	<input type="checkbox"/> Разрешение за работа и пребиваване <input type="checkbox"/> Разрешение за ЕС <input type="checkbox"/> Студентско разрешително <input type="checkbox"/> разрешение за пребиваване <input type="checkbox"/> Търсещ убежище <input type="checkbox"/> Други (посочете:.....)		
Номер на документ	<input type="checkbox"/> Паспорт <input type="checkbox"/> Лична карта.....		
Пристигане чрез събиране на семейството?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не		
Семейство	Деца? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не брой Живеят ли в тази държава? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не брой Живеят ли с вас? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не брой Живеете ли с други роднини? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не брой		
къща С кого живеете?	<input type="checkbox"/> Родители <input type="checkbox"/> Роднини <input type="checkbox"/> Други хора (не роднини) <input type="checkbox"/> С никого		
ОБРАЗОВАНИЕ И ДОПЪЛНИТЕЛНО ОБУЧЕНИЕ			
Образование	<input type="checkbox"/> Няма училище <input type="checkbox"/> Основно училище <input type="checkbox"/> В тази държава? <input type="checkbox"/> Във вашата държава? <input type="checkbox"/> Средно училище <input type="checkbox"/> В тази държава? <input type="checkbox"/> Във вашата държава? <input type="checkbox"/> Университетски изследвания? <input type="checkbox"/> В тази държава? <input type="checkbox"/> Във вашата държава? Признават ли Вашето образование в тази държава? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Все още не Друг курс за обучение? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не В тази страна: Във вашата държава:		
Знания за ИКТ:	<input type="checkbox"/> ниска <input type="checkbox"/> средна <input type="checkbox"/> висока		
език	Майчин език: друг език: НИВО друг език: НИВО друг език: НИВО Нива: А1 / 2: Основен потребител - В1 / 2: Независим потребител - С1 / 2: Опитен потребител Обща европейска референтна рамка за езици		

>>

1. ВАЖНА ЗАБЕЛЕЖКА: някои данни са **чувствителни и може да се пренебрегнат от този формуляр**. Съветникът обаче трябва да вземе предвид, че тази информация трябва да бъде придобита в процеса на социална и трудовата интеграция на мигранти.

ТРУДОВ ОПИТ

Заемана длъжност или позиция:

Работите ли в момента? Да Не

Трудов стаж в тази държава? (Последни 3 работни места)

1) Заемана позиция : Сектор: Продължителност:

2) Заемана позиция : Сектор: Продължителност:

3) Заемана позиция : Сектор: Продължителност:

Работен опит във вашата държава? (Последни 3 работни места)

1) Заемана позиция: Сектор: Продължителност:

2) Заемана позиция: Сектор: Продължителност:

3) Заемана позиция: Сектор: Продължителност:

ДРУГ ОПИТ

Друг опит в тази държава?

Да Не

1)

2)

3)

Друг опит в родината Ви?

Да Не

1)

2)

3)

ОТКРИТИ НУЖДИ

Информация

Оценка

Валоризация на NFIL

Дефиниране на проект за миграция

NFIL база данни консултации

Интерес към Валоризация на NFIL да не

СЕДАЛИЩЕ

ДАТА

ОПЕРАТОР

ПОДПИС НА УЧАСТНИКА

< Добавете политика за поверителност >



ФОРМА ЗА АНГАЖИМЕНТ

Име и фамилия на бенефициента:

.....

Цел на услугата

Целта на пътеката за валоризация на неформално и самостоятелно обучение е прозрачността и признаването на умения и квалификации за улесняване на обучението, работоспособността и мобилността на работните места за мигрантите от ЕС и извън ЕС

Описание на услугата

Пътеката ще бъде съставена от шест различни стъпки:

- Информация
- Професионално ориентиране
- Идентификация на NFIL
- Документация за NFIL
- Консултации с база данни
- Интегрирана NFIL ИДЕНТИФИКАЦИЯ

Личен бележник

Участникът и съветникът са съгласни, че в професионалната пътека ще бъдат използвани следните инструменти:

<input type="checkbox"/> 2.2 ПРЕПОРЪКА НА СЪВЕТА от 20 декември 2012 г. относно валидирането на неформалното и самостоятелното обучение	<input type="checkbox"/> 2.3 CV	<input type="checkbox"/> 2.4 Разказ / автобиография
<input type="checkbox"/> 2.5 SWOT мобилност	<input type="checkbox"/> 2.6 Проект за мобилност по модела GROW/	<input type="checkbox"/> 2.7 PDCA/ мобилност
<input type="checkbox"/> 2.8 Портфолио	<input type="checkbox"/> 2.9 WIXSITE	<input type="checkbox"/> 2.10 Истории за мобилност/ казус
<input type="checkbox"/> 2.1 Профил на уменията в ЕС	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Профил на уменията в ЕС

След първия контакт, проведен на дата в офиса на тази организация,

участникът

- Приема да участва активно и отговорно в дейностите по обслужването на пътеката за валоризация на неформално и самостоятелно обучение, както е договорено и посочено по-горе;
- Поема ангажимент да уведомява Агенцията, предоставяща услугата, за всички отсъствия, надлежно обосновани, за да позволи евентуалното разсрочване на събитията.

Агенцията, предоставяща услугата

- Гарантира, че обслужващите дейности, както са договорени и посочени по-горе, се извършват надлежно.

Място и дата:

.....

Бенефициентът

.....

За Агенцията, предоставяща услугата

.....



ПРЕПОРЪКА НА СЪВЕТА ОТ 20 ДЕКЕМВРИ 2012 Г. ОТНОСНО ВАЛИДИРАНЕТО НА НЕФОРМАЛНОТО И САМОСТОЯТЕЛНОТО ОБУЧЕНИЕ 2012/С 398/01

СЪВЕТЪТ НА ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ,

като взе предвид Договора за функционирането на Европейския съюз, и по-специално членове 165 и 166 от него,

като взе предвид предложението на Европейската комисия,
като има предвид, че:

1. Валидирането на учебни резултати, а именно знания, умения и компетентности, постигнати чрез неформално и самостоятелно учене, могат да играят важна роля за повишаване на пригодността за заетост и на мобилността, както и за увеличаване на мотивацията за учене през целия живот, особено при хората в социално и икономически неравностойно положение или при нискоквалифицираните.
2. В момент, когато Европейският съюз преживява тежка икономическа криза, довела до рязко нарастване на безработицата, особено сред младите хора, и в контекста на застаряването на населението, валидирането на адекватни знания, умения и компетентности дава още по-ценен принос за подобряване на функционирането на пазара на труда, като стимулира мобилността и повишава конкурентоспособността и икономическия растеж.
3. Организациите на работодателите, отделните работодатели, синдикатите, промишлените, търговските и занаятчийските камари, националните органи, участващи в процеса на признаване на професионалните квалификации и оценяването и удостоверяването на учебните резултати, службите по заетостта, младежките организации, лицата, работещи с младежи, организациите, предоставящи образование и обучение, както и организациите на гражданското общество — всички те са основни заинтересовани страни и играят важна роля за улесняване на възможностите за неформално и самостоятелно учене и последващите ги процеси на валидиране.
4. В приетата през 2010 г. стратегия за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж „Европа 2020“ се призовава за развитието на знания, умения и компетентности за постигане на икономически растеж и заетост. В придружаващите водещи инициативи „Младежта в движение“ и „Програма за нови умения и работни места“ се подчертава необходимостта от по-гъвкави модели на обучение, които могат да подобрят навлизането и напредването на пазара на труда, да улеснят прехода между етапите на работа и учене и да стимулират валидирането на неформалното и самостоятелното учене.
5. В заключенията на Съвета от 12 май 2009 г. относно стратегическа рамка за европейско сътрудничество в областта на образованието и обучението („ЕСЕТ 2020 г.“) (1) се отбелязва, че ученето през целия живот следва да се разглежда като фундаментален принцип, обуславящ цялостната рамка, предназначена да обхване ученето във всичките му аспекти — формално, неформално и самостоятелно.

6. В Стратегията на ЕС за инвестиране в младежта и за мобилизиране на нейния потенциал — обновен отворен метод на координация за справяне с предизвикателствата и възползване от възможностите, стоящи пред младежта от 2009 г., се призовава за по-добро признаване на уменията, придобити от младите хора чрез неформално учене и се изтъква необходимостта за признаване на квалификациите да се използват пълноценно разнообразните средства, установени на равнище ЕС, за валидиране на знания, умения и компетентности. Стратегията беше одобрена с Резолюция на Съвета от 27 ноември 2009 г. относно обновена рамка за европейско сътрудничество по въпросите на младежта (2010—2018 г.) (1).
7. В Комюникето от Брюж от декември 2010 г. министрите от ЕС, отговарящи за професионалното образование и обучение, европейските социални партньори и Европейската комисия заявяват, че участващите държави следва не по-късно от 2015 г. да започнат да разработват национални процедури за признаване и валидиране на неформалното и самостоятелното учене, подкрепени съответно от национални квалификационни рамки.
8. В Комюникето от конференцията на европейските министри, отговарящи за висшето образование (Льовен и Лувен-ла-Ньов, Белгия, 28—29 април 2009 г.) се подчертава, че успешните политики за учене през целия живот следва да включват основни принципи и процедури за признаване на предходно учене въз основа на учебните резултати, а в заключенията на Съвета от 28 ноември 2011 г. относно модернизацията на висшето образование (2) държавите-членки се призовават да разработят ясни пътища за преминаване от професионално и друг вид образование към висше образование, както и механизми за признаване на предишно обучение и опит, придобити извън рамките на формалното образование и обучение.
9. В Резолюцията на Съвета от 28 ноември 2011 г. относно обновената европейска програма за учене за възрастни (3) като една от приоритетните области за периода 2012—2014 г. се посочва изграждането на напълно функциониращи системи за валидиране на неформалното и самостоятелното учене и насърчаване на използването им от възрастни от всички възрастови групи и с всякакви квалификационни нива, както и от предприятия и други организации.
10. В Резолюция на Съвета от 19 декември 2002 г. за насърчаване на засиленото европейско сътрудничество в областта на професионалното образование и обучение (4) и в Декларацията от Копенхаген от 30 ноември 2002 г. се призовава за изготвяне на набор от общи принципи за валидиране на неформалното и самостоятелното учене.
11. В заключенията на Съвета и на представителите на правителствата на държавите-членки, заседаващи в рамките на Съвета, от 18 май 2004 г. бяха насърчени общите европейски принципи за идентифициране и валидиране на неформалното и самостоятелното учене.
12. От 2004 г. насам редовно се публикува Европейски справочник относно валидирането на неформалното и самостоятелното учене, който съдържа актуализирана информация за текущите практики във връзка с валидирането в държавите от ЕС, а през 2009 г. бяха публикувани Европейски насоки за валидиране на неформалното и самостоятелното учене.
13. С Решение № 2241/2004/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 15 декември 2004 г. относно единна рамка на Общността за прозрачност на професионалните квалификации и умения (Европас) (5) беше създаден комплектът документи „Европас“, който гражданите могат да използват, за да опишат и представят по-добре своите професионални квалификации и умения в Европа.

14. В Резолюцията на Съвета и на представителите на правителствата на държавите-членки, заседаващи в рамките на Съвета от 18 май 2006 г. относно признаването на значението на неформалното и самостоятелното учене в областта на европейската политика за младежта (6) държавите-членки се приканват да осигурят възможност за установяване на компетентностите, придобити чрез неформално и самостоятелно учене с оглед на признаването им на пазара на труда.
15. Youthpass беше създаден като средство за осигуряване на прозрачност за участниците в проекти, финансирани от програмата „Младежта в действие“, създадена от Европейския парламент и Съвета с Решение №.
16. В Препоръката на Европейския парламент и на Съвета от 23 април 2008 г. за създаване на Европейска квалификационна рамка за обучение през целия живот (8) държавите-членки се приканват да съотнесат своите национални квалификационни системи към Европейската квалификационна рамка и да насърчават валидирането на неформалното и самостоятелното учене съгласно общите европейски принципи, установени през май 2004 г.
17. Посредством Европейската система за трансфер и натрупване на кредити (ECTS), създадена през 1989 г. в рамките на програмата „Еразъм“, се предоставят кредити за формално учене въз основа на резултатите от ученето и учебното натоварване и се улеснява и предоставянето на кредити от институции за висше образование въз основа на резултати, постигнати чрез неформално и самостоятелно учене.
18. В препоръката на Европейския парламент и на Съвета от 18 юни 2009 г. за създаване на Европейска референтна рамка за осигуряване на качество в професионалното образование и обучение (9) се заявява, че тази рамка следва да подкрепя прилагането на общите европейски принципи за определяне и оценка на неформално и самостоятелно учене, да подобрява взаимната обвързаност между образование, професионално обучение и трудова заетост и да изгражда мостове между формалното, неформалното и самостоятелното учене.
19. С Препоръка на Европейския парламент и на Съвета от 18 юни 2009 г. (1) беше създадена Европейска система за кредити в професионалното образование и обучение (ECVET), която да се използва за пренос и натрупване на индивидуални учебни резултати, постигнати във формален, а когато е подходящо — и в неформален и самостоятелен контекст на обучение.
20. Консултациите, проведени чрез онлайн проучване, обсъжданията в съответните политически органи, както и редицата дейности за партньорско обучение с участието на социалните партньори показват наличие на значително единство на мненията за това колко е важно да се даде видимост на знанията, уменията и компетентностите, натрупани чрез житейския и професионален опит, и свидетелстват за широка подкрепа за инициативата на Съюза за укрепване на политиката и практиката на валидиране в държавите-членки,

ПРИЕ НАСТОЯЩАТА ПРЕПОРЪКА:

А. С ЦЕЛ НА ВСЯКО ЛИЦЕ ДА БЪДЕ ДАДЕНА ВЪЗМОЖНОСТТА ДА УДОСТОВЕРИ НАУЧЕНОТО ИЗВЪН ФОРМАЛНОТО ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ — ВКЛЮЧИТЕЛНО ПРИДОБИТИЯ БЛАГОДАРЕНИЕ НА МОБИЛНОСТТА ОПИТ — И ДА

СЕ ПОЛЗВА ОТ НЕГО В ПРОФЕСИОНАЛНОТО СИ РАЗВИТИЕ И ПО-НАТАТЪШНО УЧЕНЕ, И КАТО СЕ СПАЗВА НАДЛЕЖНО ПРИНЦИПЪТ НА СУБСИДИАРНОСТ, ДЪРЖАВИТЕ-ЧЛЕНКИ СЛЕДВА:

A1. Да въведат не по-късно от 2018 г. — в съответствие с националните условия и особености и по подходящ според тях начин — разпоредби за валидирането на неформалното и самостоятелното учене, които да дават на всяко лице възможността да:

а. валидира знанията, уменията и компетентностите, които е придобило чрез неформално и самостоятелно учене, включително, когато е приложимо, чрез образователни ресурси със свободен достъп;

б. да получи пълна или, където е приложимо, частична квалификация въз основа на валидиран опит, придобит чрез неформално и самостоятелно учене, без да се засягат разпоредбите на друго приложимо законодателство на Съюза, по-специално Директива 2005/36/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 7 септември 2005 г. относно признаването на професионалните квалификации (2);

A2. зависимост от нуждите си държавите-членки могат да определят дадени области и/или сектори като приоритетни в рамките на своите системи за валидиране.

а. ОПРЕДЕЛЯНЕ на личните резултати, постигнати чрез неформално и самостоятелно учене;

б. ДОКУМЕНТИРАНЕ на личните резултати, постигнати чрез неформално и самостоятелно учене;

в. ОЦЕНКА на личните резултати, постигнати чрез неформално и самостоятелно учене;

г. УДОСТОВЕРЯВАНЕ на констатациите от оценката на личните резултати, постигнати чрез неформално и самостоятелно учене, под формата на квалификация или кредити за придобиване на квалификация, или по друг подходящ начин.

A3. В системите си за валидиране на неформалното и самостоятелното учене, като се отчитат потребностите и особеностите на национално, регионално и/или местно, както и на отраслово равнище, да прилагат съответно следните принципи:

а. системите за валидиране са свързани с националните квалификационни рамки и са в съответствие с Европейската квалификационна рамка;

б. на разположение на лицата и организацияте се предоставят информация и насоки относно ползите от валидирането и възможностите за валидиране, както и относно съответните процедури;

в. има вероятност системата за валидиране да е от особена полза за групите в неравностойно положение, включително за безработните и изложените на най-голям риск от безработица, тъй като валидирането може да повиши участието им в процеса на учене през целия живот и да подобри достъпа им до пазара на труда;

г. безработните и застрашените от безработица имат възможността, в съответствие с националните правни норми и особености, да преминат през „проверка на уменията“ с цел да се установят знанията, уменията и компетентностите им в разумни срокове, най-добре в рамките на шест месеца от установяване на потребността;

д. валидирането на неформалното и самостоятелното учене се подпомага чрез подходящи консултации и насоки и е лесно достъпно;

е. въведени са прозрачни механизми за осигуряване на качество, съответстващи на съществуващите рамки за осигуряване на качество, които подпомагат прилагането на надеждни, утвърдени и доказани методики и инструменти за оценка;

- ж. предвидени са разпоредби за усъвършенстване на професионалната компетентност на персонала, участващ в процеса на валидиране, във всички необходими за целта сектори;
- з. квалификацията или където е приложимо — частичната квалификация, придобита чрез валидиране на неформалното и самостоятелното учене, отговаря на установените стандарти, които са еднакви със или равностойни на стандартите за квалификациите, придобити чрез програмите за формално образование;
- и. насърчава се използването на инструменти за осигуряване на прозрачност в рамките на ЕС, например рамката Европас и Youthpass, с цел да се улесни документирането на резултатите от ученето;
- й. налице са полезни взаимодействия между системите за валидиране и системите за образователни кредити, приложими в системата на формалното образование и обучение, например ECTS и ECVET.

A4. Насърчават участието на всички заинтересовани страни (например работодатели, синдикати, търговски, промишлени и занаятчийски камари, национални органи, участващи в процеса на признаване на професионалната квалификация, служби по заетостта, младежки организации, лица, работещи с младежи, организации, предоставящи образование и обучение и организации на гражданското общество) в разработването и прилагането на елементите и принципите, посочени в точки 1—4.

За да се поощри участието в този процес:

- а. работодателите, младежките организации и организациите на гражданското общество следва да насърчават и улесняват установяването и документирането на резултатите от ученето, постигнати на работното място или при доброволчески дейности, като използват съответните инструменти за прозрачност на Съюза, например разработените по рамката на Европас и по Youthpass;
 - б. организациите, предоставящи образование и обучение, следва да улесняват достъпа до формално образование и обучение въз основа на резултатите от неформално или самостоятелно учене, и ако е уместно и възможно — да освобождават лицата от определени изисквания и/или да им предоставят кредити за съответните резултати, постигнати в такъв контекст;
- A5. Насърчават координацията по отношение на системата за валидиране между заинтересованите страни в секторите на образованието, обучението, заетостта и младежта, както и между тези страни в други релевантни области на политиките.

Б. ДЪРЖАВИТЕ-ЧЛЕНКИ И КОМИСИЯТА СЛЕДВА ДА ПРЕДПРИЕМАТ СЛЕДНИТЕ МЕРКИ:

- а. да следват настоящата препоръка чрез консултативната група по Европейската квалификационна рамка, създадена с Препоръка на Европейския парламент и Съвета от 23 април 2008 г. за създаване на Европейска квалификационна рамка за обучение през целия живот (1) („ЕКР“), както и да ангажират, когато е уместно, съответните младежки организации и представители на доброволческия сектор в последващите дейности на консултативната група по ЕКР;
- б. да докладват за напредъка, постигнат след приемането на настоящата препоръка, в бъдещи съвместни доклади на Съвета и Комисията по линия на стратегическата рамка за европейско сътрудничество в областта на образованието и обучението до 2020 г. („ЕТ 2020“), както и в бъдещи съвместни доклади за младежта в Европейския съюз по линия на европейско сътрудничество по въпросите на младежта; (1) ОВ С 111, 6.5.2008 г., стр. 1.;

в. да подкрепят прилагането на настоящата препоръка, като използват експертния опит на агенциите на Съюза, по-специално на Европейския център за развитие на професионалното обучение (Cedefop), и като докладват за положението по отношение на валидирането на неформалното и самостоятелното учене в годишния доклад относно разработването на национални квалификационни рамки..

В. КОМИСИЯТА СЛЕДВА ДА ПРЕДПРИЕМЕ СЛЕДНИТЕ МЕРКИ:

- а. да подкрепя държавите-членки и заинтересованите страни, като:
 - улеснява ефективното партньорско обучение и обмена на опит и добри практики,
 - прави редовен преглед на Европейските насоки за валидиране на неформалното и самостоятелното учене, при задълбочени консултации с държавите-членки,
 - прави редовен преглед на Европейския справочник относно валидирането на неформалното и самостоятелното учене, в сътрудничество с държавите-членки.
- б. до 2018 г. да обсъди по-нататъшното разработване, при консултации с държавите-членки в съответствие с Решение № 2241/2004/ЕО на Европейския парламент и на Съвета, инструменти по рамката Европас, които подобряват прозрачността в целия Съюз на валидирани учебни резултати, постигнати чрез неформално и самостоятелно учене;
- в. да направи необходимото, в сътрудничество с държавите-членки, Програмата за обучение през целия живот и програмата „Младежта в действие“, както и — без да се засягат преговорите по следващата многогодишна финансова рамка — бъдещата европейска програма по въпросите на образованието, обучението, младежта и спорта и европейските структурни фондове да се използват в подкрепа на изпълнението на настоящата препоръка;
- г. да анализира и оцени в сътрудничество с държавите-членки и след консултации със съответните заинтересовани страни действията, предприети в отговор на настоящата препоръка, и да докладва на Съвета до 31 декември 2019 г. за натрупания опит и значението им за бъдещето, като включи при необходимост евентуален преглед и преработка на настоящата препоръка.

Съставено в Брюксел на 20 декември 2012 година.

За Съвета

Председател

E. FLOURENTZOU

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОПРЕДЕЛЕНИЯ

За целите на настоящата препоръка се прилагат следните определения:

- А. **Формалното учене** означава учене, което се извършва в организирана и структурирана среда, която е специално предназначена за учене, и обикновено води до присъждането на квалификация, в повечето случаи под формата на свидетелство или диплома; то включва системи за общо образование, начално професионално обучение и висше образование;
- Б. **Неформалното учене** означава учене, което се осъществява чрез планирани дейности (по отношение на учебните цели и учебното време) и при наличие на някаква форма на подпомагане на учебния процес (напр. връзка между учещ и преподавател); то може да обхваща програми за придобиване на професионални умения, оgramотояване на възрастни и основно образование за преждевременно напусналите училище; неформалното учене често е под формата на вътрешнофирмени обучения за актуализиране и усъвършенстване на уменията на работниците (напр. уменията по ИКТ), структурирани онлайн обучения (напр. чрез използване на образователни ресурси със свободен достъп), както и курсове, организирани от организации на гражданското

>>

общество за техни членове, тяхна целева група или за широката общественост;

- В. Самостоятелното учене** означава учене, което е в резултат на ежедневни дейности, свързани с работата, семейството или свободното време. То не е организирано или структурирано по отношение на целите, учебното време или подпомагането на учебния процес; самостоятелното учене може да е непреднамерено от гледна точка на учащия; пример за резултати от самостоятелно учене са уменията, придобити от житейския и професионалния опит, уменията за управление на проекти или умения в областта на ИКТ, придобити на работното място, овладените езици и межкултурните умения, придобити по време на престой в друга държава, уменията в областта на ИКТ, придобити извън работното място, уменията, придобити от доброволческа дейност, от културни и спортни дейности, при работата с млади хора и дейностите у дома (напр. грижи за дете);
- Г. Образователни ресурси със свободен достъп (ОРСД)** означава цифровизирани материали, които се предлагат безплатно и при свободен достъп на специалисти в образованието, ученици, студенти и самостоятелно учещи, за ползване и повторно ползване с цел преподаване или учене или с научноизследователска цел; това включва материали с учебно съдържание и софтуерни средства за разработване, използване и разпространение на съдържание, както и ресурси за практическото им приложение, например отворени лицензи; ОРСД включват и натрупаните цифрови активи, които могат да бъдат приспособени и които предоставят ползи, без да се ограничават възможностите на други да ги ползват;
- Д. Проверка на уменията** е процес, който има за цел да установи и анализира знанията, уменията и компетентностите на дадено лице, в т.ч. наклонностите и мотивацията му, за да се набележат перспективи за професионално развитие и/или да се планира професионално пренасочване или процес на обучение; целта на проверката на уменията е да се помогне на лицето да анализира професионалната си подготовка, да направи самооценка на положението си по отношение на трудовата среда и да планира професионалния си път, а в някои случаи — да се подготви за валидиране на резултати, постигнати чрез неформално и самостоятелно учене;
- Е. Квалификация** означава официален резултат от процеса на оценяване и валидиране, получен, когато компетентен орган реши, че лицето е постигнало учебни резултати, съответстващи на определени стандарти;
- Ж. Учебни резултати** са констатациите относно това, което учащият знае, разбира и може да прави след завършване на даден учебен процес, които се правят въз основа на усвоените знания, умения и компетентности;
- З. Национална квалификационна рамка** означава инструмент за класифициране на квалификациите въз основа на набор от критерии за достигнати конкретни нива в процеса на обучение, чиято цел е да обедини и съгласува националните квалификационни подсистеми и да подобри достъпа до квалификации и тяхната прозрачност, надграждане и качество по отношение на пазара на труда и гражданското общество;
- И. Валидиране** означава процес на потвърждаване от упълномощен орган, че дадено лице е постигнало учебни резултати, измерени спрямо съответен стандарт и се състои от следните четири отделни етапа:
1. УСТАНОВЯВАНЕ на наличието на конкретен опит у дадено лице чрез провеждане на събеседване;
 2. ДОКУМЕНТИРАНЕ — онагледяване на опита на лицето;
 3. официално ОЦЕНЯВАНЕ на установения опит, и
 4. УДОСТОВЕРЯВАНЕ на резултатите от оценяването, които могат да доведат до частична или пълна квалификация;
- Й. Признание на предходно учене** означава валидиране на учебни резултати — независимо дали са придобити в рамките на формалното, неформалното или самостоятелното учене — придобити преди да бъде поискано такова валидиране.

РАБОТЕН ЛИСТ ЗА SWOT анализ на проект за мобилност за работа

Предположения за мобилност за работа от до

Кога:

S	W
O	T

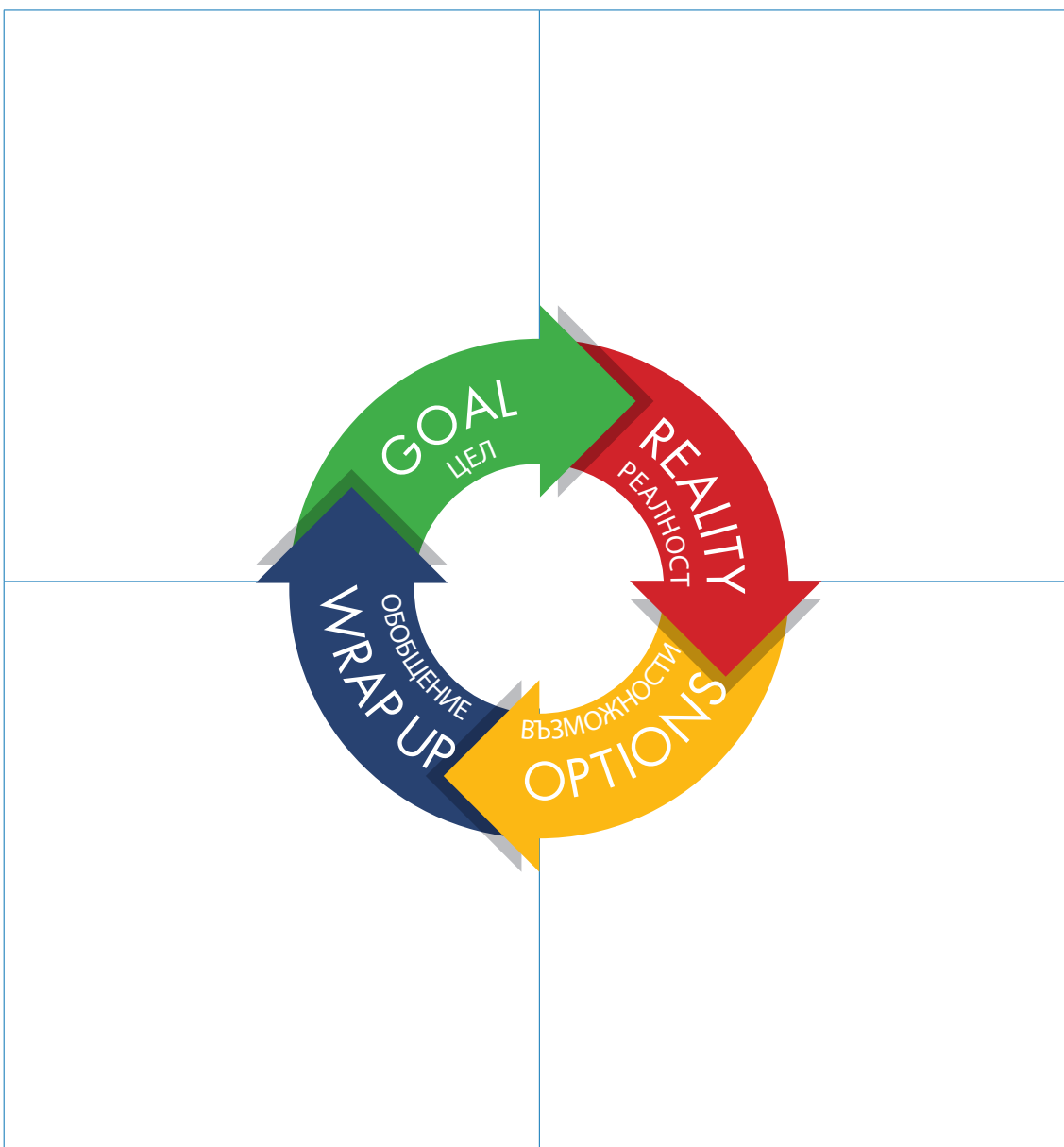


РАБОТЕН ЛИСТ GROW

за анализ на проект за мобилност за работа

Предложение за мобилност на работа от до

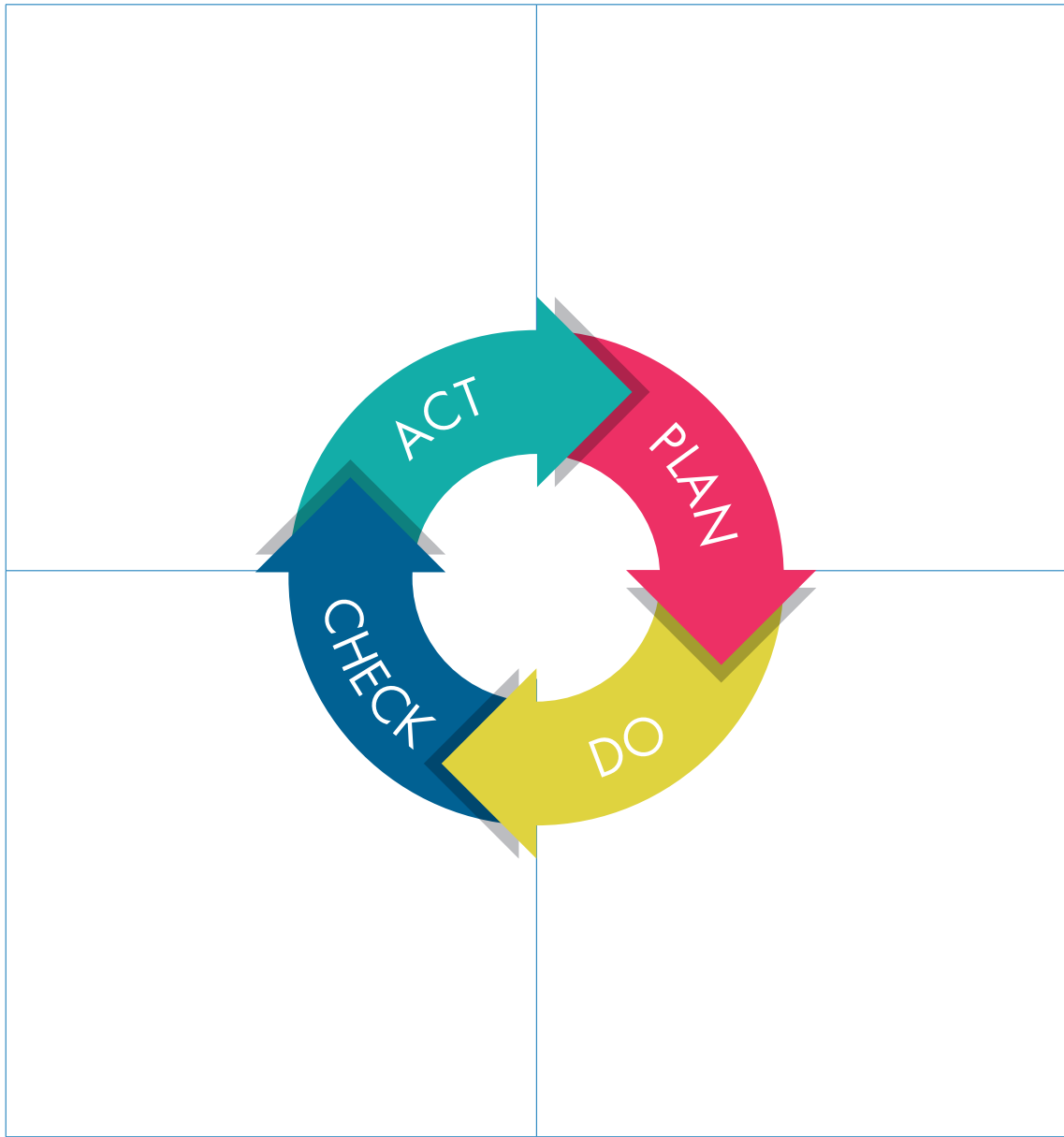
Кога:Гиевку вы неспода бойна вы срам



РАБОТЕН ЛИСТ НА PDCA за анализ на проект за мобилност за работа

Предложение за мобилност за работа от ДО

Кога:



ИСТОРИИ ЗА МОБИЛНОСТТА

МАРИЯ ФРАНЧЕСКА

Мария Франческа, медицинска сестра, работеща в Германия.

„Когато реших да напусна страната си, се почувствах дезориентирана: да науча друг език, да разбера друга организационна система, друг начин на живот и работа бяха едни от най-големите ми проблеми по това време. При първия си опит за съжаление пострадах (...). Вече бях решила да се откажа, когато изведнъж получих много добро предложение чрез първата ми EURES работа. Този прекрасен проект ме подкрепи финансово и бюрократично в заетостта, социалната и езиковата адаптация в Германия, където все още живея и където всеки ден усещам работата си като моя признат опит, и съм щастлива и горда, че съм европейски гражданин. Бих препоръчала на всеки този проект! Работата е достойнство! „

КРИСТИНА

Кристина, разкажи ни за преместването ти в чужбина.

Това беше вторият ми ход като експат. Реших да се преместя в Шотландия с най-добрата си приятелка, когато бях на 24 години. Имах намерение да остана в Шотландия само с двугодишна работна ваканционна виза, но през това време се запознах със съпруга си, ожених се и останах в Шотландия 15 години!

Когато остарееете, преместване в друга страна става малко по-реалистично. Изискваното ниво на организация този път беше по-голямо около преместването с моя партньор в Дубай. Засега за мен това е интересно пътуване. Много съм щастлива тук и се чувствам доста добре в Дубай.

Какви са някои от най-забележимите акценти?

За мен, като доход за първи път в Дубай, беше напълно различно от това, което очаквах. Срещнах много хора извън работа чрез различни експат връзки. Доста интересно е да се срещате с други хора от различни части на света.

Какво ти липсва от родината ти?

Мисля, че определено липсва семейният аспект. Приятели и семейство, нормалността, с която сте свикнали, неизбежно отлита.

Особено в началото е малко шок, защото нямате обичайната си система за поддръжка. Скоро започвате да развивате нова рутина и нови приятелства. Това, че сте експат, ви носи и нови преживявания, които не бихте имали непременно, ако останете в родината си.

Какъв ще е съветът, който би дала на онези, които тръгват на пътуване в чужбина?

Ще трябва да кажа на хората да се опитват да не приемат всичко толкова сериозно и да се опитват да не наблягат на малките неща. Като експат, понякога нещата ще се объркат и това е нормално.

Мисля, че просто трябва да приемете това и да помните, че не всичко ще върви по план. Просто продължете и имайте увереност, че в крайна сметка всичко ще се получи. Особено с преместването и организирането да се преместите в друга страна.

И накрая, как би описала своето пътуване като експат с 10 думи или по-малко?

Un viaggio che cambia la vita che non mi sarei mai aspettato.

ПАТРИША

„Аз съм Патриша и емигрирах в Лондон в Англия, за да науча английския език по най-добрия възможен начин. Чувствах се и нещастна, защото не можах да намеря работа, която да ми подхожда и не харесвах университета. Избрах Лондон, защото имах приятелка, която ми помогна да се установя, а и в миналото вече бях идвала на почивка. Спомням си, че много ми хареса града. Очаквах, че ще успея да се развивам „лесно“ дори и без каквото и да е образование, благодарение на опита, и възрастност беше така. Всичко, което трябва да направите, е да работите и да давате 100% и постепенно можете да станете някой важен за компанията, за която работите. Трябва да кажете, че това е наистина многоетнически град. Лондон според мен е много специфично място и особено там, където няма дискриминация, (въпреки че сега с Brexit бихте могли да имате различно мнение). Това е опит, който бих препоръчала на всички, за личностно израстване и независимост. Лондон отваря вратите си за всичко“.

СТЕФАНО

„Казвам се Стефано. Аз съм в Ибиса, Испания, защото бях загубил работата си, а идеята за летен сезон на друго място ме развълнува. Да кажем, че идеята за заминаване в чужбина беше просто съвпадение. В рамките на два дена се оказах тук благодарение на приятел. В началото беше трудно. Не знаех езика и нямаше други контакти, но за щастие, бързо се правят нови познанства. Познавах Ибиса само по слух, никога преди не бях ходил там. Озовах се на прекрасно, уникално място. Хората са фантастични. Това, което ме впечатли най-много, беше желанието им да се занимават, да измислят работа, когато всичко изглежда, че е приключило, радостта и безгрижността, с която посрещат дните. Всички неща, които не бях виждал в Италия от години. Очевидно не винаги е било всичко добре и лесно, няма и моменти ... но без съмнение няма недостиг на работа. Един съвет, който бих искал да дам на всички млади хора, е да се опитат да направят крачка напред и да потърсят другаде, дори и само за известно време. Изпитайте нови преживявания (както житейски, така и професионални), отидете и намерете работа, ако не можете да я намерите, измислете я. В Италия щях да се върна, ако нещата се променят, в онзи момент не знаех какво да правя. За съжаление не мога да видя бъдеще там“.

АУАТИФ

„Аз съм Ауатиф и емигрирах в Швейцария, защото не исках повече да чувам, че трябва да съм доволен от работата, която имах. Тръгнах да търся работа, която заслужавах и която

>>

исках да свърша преди всичко. Избрах Швейцария, защото е „характерна“ и „емоционална“ страна. Емоционална, защото е близо до Италия, така че мога да се прибирам, когато пожелая. Характерна е, защото хората са точни и сериозни. Трябва да кажа, че тръгнах без очаквания, освен с идеята, че така или иначе ще живея по-добре. Просто се надявах да си намеря работа и да науча езика и след година мога да кажа, че съм го направил. Швейцария е страна, в която хората работят. Работиш много и добре в перфектни смени, вариращи от 8:00 до 17:00 и имаш по-висока заплата, отколкото в Италия. Швейцария е такава, каквато си я представяте. Освен това тук сме склонни да интегрираме чужденци, за да ги накараме да се чувстват като у дома си. Едно нещо, което абсолютно никога не бих променил, е италианската храна, толкова ми липсва. Съвет, който искам да дам, е следният: ако човек има работа, която харесва и с която може да печели добре, не трябва да напуска и да оставя роднини и приятели, но ако не се чувствате доволни, напускането е най-доброто нещо. Друго, което искам да кажа, е да изучавате езици, те са ключът към света“.

КРИСТОФАРО

„Аз съм Кристофaro и емигрирах в Япония, за да спечеля лично предизвикателство и заради желанието си да се развивам, както и да бъда дизайнер, работа, която изисква преместване. Избрах тази страна, защото тя ви позволява да избирате между различни възможности, има по-добро предложение за обучение и следователно ви позволява да растете и да правите проекти. Не започнах с очаквания или определени предположения. Просто мислех, че след като пристигна, ще се радвам на това, което ще намеря, и така стана. Япония, гледана през очите на чужденец, според мен е доста жизнеспособна, но за японец ситуацията се променя леко. Когато сравняваме Италия и Япония има толкова разлики, колкото и прилики. Нека обясня по-добре. Япония е по-подходящо място за хора на възраст, отколкото е Италия, според мен. Японците обаче са много затворени, за разлика от нас италианците, които сме по-общителни. Да не говорим за културните различия. Всяка част от света има своя собствена разлика. Съвет, който бих дал, е да пътувате много, за да опознаете новите култури и да видите света през различни очи. Не бих имал нищо против един ден да се върна в Италия“.

МАЙКОЛ

„Аз съм Майкол и се преместих в Сидни, Австралия, защото вече не се чувствах комфортно в Италия. Имах много ниска заплата в сравнение с това, което ми дават тук. Например, ако за една работа в Италия плащат €5 на час, в Австралия плащат \$18 за същата работа. Не очаквах толкова място. Страхотно е – както качеството на живот, така и хората. Има много работа за всички. Дори само след две седмици вече имах две работни места! Всичко работи в Австралия, красиво е. Извадих и полица за животозастраховане, защото според мен е по-евтино, отколкото в Италия. Има много млади хора от цял свят, има много място за забавление и винаги се срещаш с нови хора. Горещо препоръчвам на всеки да предприеме този скок и да остане тук поне за известно време, да я посети, да я опознае по-добре и може би да спести малко пари и след това отново да си тръгне. Ние сме млади и светът е наш. Не мисля, че ще се връщам в Италия, поне засега, но кой знае ... никога не казвай никога“.

5 ПРИЧИНИ ЗАЩО РАБОТАТА В ЧУЖБИНА Е ИДЕАЛНИЯТ ХОД ЗА КАРИЕРАТА

1. Глобални мрежи

Голямата и разнообразна мрежа може да бъде врата към редица възможности, както професионално, така и лично. Глобалната мрежа може да направи това в невъобразим мащаб. Освен ако не работите за огромна компания, може да е много трудно да поддържате връзки на големи разстояния, докато кариера, която обхваща земното кълбо, може да направи това разстояние редовно да „изчезва“.

2. Ненадминати възможности за растеж

Приспособимостта е нещо, което претендирате за основно умение във вашето CV? Тогава няма по-добър начин да го покажете от това да вземете нова роля в друга държава. В крайна сметка, какво може да бъде по-адаптивно от това да се захванете с изцяло нова култура и език?

Фирма в друга държава може също да ви предложи нови възможности за обучение, които никога не биха ви били достъпни у дома.

3. Изучаване

Искате да видите света, но работата ви от 9 до 5 ви държи на едно място? Тогава кариера в чужбина може да бъде точно извинението, което трябва да започнете да изучавате без ограничения. След като се наситите от всичко на едно място, можете да преминете към следващото за още приключения и нови изживявания. Това е може би най-очевидната причина да се търси кариера в чужбина и това все още е една от най-големите причини за това.

4. Нов език и култура

Ако изучаването на нов език е в списъка ви, тогава скокът в най-дълбокото може да бъде един от най-вълнуващите начини за учене. Преминването в друга държава означава, че няма да имате друг избор, освен да се учите в движение, вълнуваща перспектива, ако сте по-моментния тип обучаващ се.

Култура, различна от нашата, също може да бъде ободряваща да научим и опитаем от първа ръка. Ако чувствате, че животът ви е малко позастоял, тогава преместването в чужбина може да ви даде шанс да опознаете нова култура като местна, а не по повърхностния туристически начин. Открийте малки квартални хлебопекарни, запознайте се с интересни местни жители и вижте какво е дадено място извън сезона.

5. Започнете кариерата си с летищ старт

Има ли аспект от текущата ви работа, който умирате да изследвате, но просто няма възможност за това, където сте сега? Не само бихте могли културно да разширите хоризонтите си, но и да направите кариерен ход на глобално ниво може да ви помогне да постигнете неща в кариерата си, които просто не биха били възможни у дома.

Разбирането на вашата кариера на глобално ниво може да ви направи изключително доходоносна перспектива за работодателите. Не само че разбирате перспективата на вашата страна, но и на друга държава. За търговските фирми и подобни могат да бъдат безценни.

Глобалният ход може да означава и бърз път за вашите кариерни амбиции. Докато може да има излишък от професионалисти във вашата работа в родината, вашият набор от умения може да бъде съвсем незначителен в друга - което ви прави не само идеалният кандидат, но и предпочитаният избор в много ситуации.

7 ПРИЧИНИ ЗАЩО РАБОТАТА В ЧУЖБИНА Е ИДЕАЛНИЯТ ХОД НА КАРИЕРАТА

Необходима е голяма доза смелост, решителност и сила на ума, за да оставите всичко, което обичате и цените дълго време. Всичко от подготовката на документите за пътуване, опаковането на багажа и накрая сбогуването може да бъде много трудно.

Каквито и да са причините ви или където и да отидете, ето топ 7 горчиво-сладки реалности за работа и живота в чужбина.

1. Новооткрита свобода

Работата или пребиваването в чужбина ще ви помогне да изпитате новооткрита свобода. Чувството да можеш да правиш и да вървиш както си пожелаеш, свободата да опознаваш нови места и да правиш нов избор може да бъде завладяваща. Ако никога не сте имали възможността да се върнете у дома, пребиваването в чужбина ще ви помогне да бъдете такъв, какъвто искате да бъдете, без да се притеснявате какво ще мислят другите за вас. Чудесно е чувството, което ще познаете само когато го изпитате сами.

2. Времето лети

Когато сте в чужбина, концепцията ви за времето се променя. Животът обратно у дома върви толкова бързо, че неусетно разбирате, че вашето дете, племенница или племенник, дори родителите и братята ви са вече с година или две по-големи. Липсва ви това да сте част от живота им, докато се борите да осмислите своя в новата си среда. Това може или да направи вашите лични отношения по-силни или да ви провали. Колкото и да е трудно, фактът, че животът продължава за хората, които сте оставили зад себе си, е нещо, което трябва да се научите да приемате.

3. Среца с нови приятели и оставяне на стари

Докато срещате нови приятели, неминуемо е и да загубите стари. Тъй като прекарвате повече време в опити да опознаете хората от новото си работно място, новия ви квартал или може би новото ви училище, някои от отношенията, които сте изградили у дома, започват да отслабват. „Далеч от очите, далеч от ума“ определено е горчива реалност, която трябва да прегърнете, когато започвате живота си в чужбина.

4. Език

Изучаването на нов език е необходимо, ако искате да можете да общувате с местните жители. Представете си колко забавно би било вашите колеги да разговарят с вас на родния език и след това да чуют как им отговаряте на същия език. Можете също така да проучите района с увереност, ако можете да прочетете и разберете какво говорят знаците. По-важното е, че можете да се пазарите за по-ниски цени по време на пазаруването си през уикенда, без да оставяте продавачите да се възползват от неспособността ви да говорите езика.

5. Нови истории за разказване

Историите, които преживявате и слушате по време на престоя си в чужбина, ще ви помогнат да оформите вашето лично приключение. Вашите колеги без съмнение ще имат нови и интересни истории за разказване, повечето от които определено ще ви помогнат да научите нещо за техния произход. По-голямата част от тези истории ще дадат забавна представа за вашия нов живот, когато ги споделяте със семейството и приятелите си у дома. Наистина, разперването на криле придобива нов смисъл, когато живеете или работите в чужбина.

6. Носталгия

Може би единствената, най-трудна част от живота и работата далеч от дома е, когато дойде носталгията. Може би сте чели истории за хора, които не приключват трудовите си договори в чужбина, просто защото това е станало твърде много за да го понесат и, да, това се случва. В края на краищата, въпросът е колко важно е това преживяване и възможност за вас? Ще си позволите ли да се поддадете на носталгия и просто да захвърлите всичко? Добре е да запомните, че домът винаги ще бъде там и можете да се върнете по всяко време. Ако смятате, че времето ви в чужбина е приключило, може би е най-подходящият момент да се върнете в родината си, но помислете за възможностите, които може да изпуснете в чужбина, преди да го направите.

7. Лично и професионално израстване

Намирайки се на място, което е на хиляди километри от дома ви, може да ви накара да израснете бързо. Без да разчитате на никого освен на себе си, трябва да се изправите пред предизвикателствата на живота и работата в чужбина. Няма повече родители, които да ви помогнат да готвите ястия, да ви перат или да ви събудят сутрин – или правите нещата самостоятелно, или се оказвате в полет обратно към дома.

Също така трябва да се адаптирате към работата с хора от различни култури, работна етика и нагласи, които може да са много различни от вашите собствени или ще ви се сторят трудни неща в работата. Колкото по-скоро приемете факта, че трябва да ускорите личното и професионалното си израстване, толкова по-добри са шансовете ви за придвижване нагоре по корпоративната стълбица.

Хубавото е, че не е нужно да правите всичко за един ден. Започнете бавно, тествайте водите и вижте докъде ще ви отведе. Разбира се, че ще започнете сами, но ще срещнете нови приятели по пътя и когато работите и живеете в чужбина не е толкова трудно, колкото първоначално сте мислили. Спестете си неприятностите и не изпадайте в паника, защото когато мислите за това, имате само две възможности, да потънете или плувате, да се биете или да бягате. Изборите, които правите, ще решат вида на бъдещето ви в чужбина, така че не забравяйте да планирате и вземате решения внимателно.



АНАЛИЗ НА СЛУЧАЯ НА ПРОУЧВАНЕ

Трудности срещнати в анализираните казуси	Трудни ли са или могат ли да бъдат трудни и за мен? До каква степен? (1 = малко, 2 = достатъчно, 3 = много; 4 = много сериозно)	Как бих могъл да се справя с тези трудности?
Възможностите, представени в анализираните казуси	Може ли това да са важни възможности и за мен? До каква степен? (1 = малко, 2 = достатъчно, 3 = много; 4 = основен)	При какви условия може да има реални възможности?



ЛИЧНИ ДАННИ

ПЪЛНО ИМЕ	
НАЦИОНАЛНОСТ	
УЛИЦА И НОМЕР	
ПОЩЕНСКИ КОД И ГРАД	
ЕЛЕКТРОННА ПОЩА	
СТРАНА	
ТЕЛЕФОН	
ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ	



ОБРАЗОВАНИЕ / ОФИЦИАЛНО ОБРАЗОВАНИЕ

ПЕРИОД ОТ / ДО	НАИМЕНОВАНИЕ НА УЧИЛИЩЕ / НАИМЕНОВАНИЕ НА КВАЛИФИКАЦИЯТА БРОЙ СЕМЕСТРИ И / ИЛИ СПЕЧЕЛЕНИ КРЕДИТИ.

БЕЛЕЖКИ И КОМЕНТАРИ



ОБРАЗОВАНИЕ / НЕФОРМАЛНО ОБРАЗОВАНИЕ

ДАТА / ПРОДЪЛЖИТЕЛНОСТ / ЧАСОВЕ	ИМЕ НА УЧИЛИЩЕ / УЦЖ ЦЕНТЪР / УЧЕБЕН ЦЕНТЪР, КУРС И / ИЛИ КОНФЕРЕНЦИЯ

БЕЛЕЖКИ И КОМЕНТАРИ



СЕРТИФИКАТИ

СПИСЪК НА СЕРТИФИКАТИТЕ	ПУБЛИКАЦИЯ И ПРОДЪЛЖИТЕЛНОСТ

БЕЛЕЖКИ И КОМЕНТАРИ



ЧУЖДИ ЕЗИЦИ

САМООЦЕНКА	РАЗБИРАНЕ		ГОВОРЕНЕ		ПИСАНЕ
	ЕВРОПЕЙСКО НИВО (*)	СЛУШАНЕ	ЧЕТЕНЕ	ВЗАИМО-ДЕЙСТВИЕ	
ЕЗИК					
ЕЗИК					
ЕЗИК					
...					



*ЕВРОПЕЙСКИ НИВА - ТАБЛИЦА ЗА САМООЦЕНКА

	РАЗБИРАНЕ						
	СЛУШАНЕ	A1 Основен потребител	A2 Основен потребител	B1 Независим потребител	B2 Независим потребител	C1 Опитен потребител	C2 Опитен потребител
РАЗБИРАНЕ	СЛУШАНЕ	Мога да разбира познати думи и много основни фрази, отнасящи се до мен, семейството ми и непосредствената обстановка, когато хората говорят бавно и ясно.	Мога да разбира фрази и речник с най-висока честота, свързани с области с най-непосредствено лично значение (напр. Много основна лична и семейна информация, пазаруване, местна зона, заетост). Мога да хвана основната точка в кратки, ясни, прости съобщения и съобщения.	Мога да разбира основните моменти на ясна стандартна реч по познати въпроси, които редовно се срещат в работата, училището, свободното време и т.н. Мога да разбира основната точка на много радио или телевизионни програми по текущи въпроси или теми от личен или професионален интерес, когато доставката е сравнително бавно и ясно.	Мога да разбира разширена реч и лекции и да следвам дори сложни аргументи, при условие че темата е добре позната. Мога да разбира повечето телевизионни новини и актуални програми. Мога да разбира по-голямата част от филмите на стандартен диалект.	Мога да разбира разширена реч, дори когато тя не е ясно структурирана и когато отношенията се подразбират само и не се сигнализират изрично. Мога да разбира телевизионни програми и филми без много усилия.	Нямам затруднения в разбирането на какъвто и да е вид говорим език, независимо дали на живо или излъчван, дори когато се предоставя с бърза родна скорост, при условие. Имам време да се запозная с акцента.
	ЧЕТЕНЕ	Мога да разбира познати имена, думи и много прости изречения, например в известия и плакати или в каталог.	Мога да чета много кратки, прости текстове. Мога да намеря конкретна, предсказуема информация в обикновени ежедневни материали като реклами, проспекти, менюта и разписания и мога да разбира кратки прости лични писма.	Мога да разбира текстове, които се състоят главно от всекидневен език или език, свързан с работата. Мога да разбира описанието на събития, чувства и желания в лични писма.	Мога да чета статии и доклади, свързани със съвременни проблеми, в които писателите възприемат конкретни нагласи или гледни точки. Мога да разбира съвременната литературна проза.	Мога да разбира дълги, сложни, фактически и литературни текстове, оценявайки различията в стила. Мога да разбира специализирани статии и по-дълги технически инструкции, дори когато те не са свързани с моята област.	Мога да чета с лекота практически всички форми на писмения език, включително абстрактни, структурни или езиково сложни текстове като наръчници, специализирани статии и литературни произведения.
ГОВОРЕНЕ	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ	Мога да взаимодействам по прост начин, при условие че другият човек е готов да повтаря или префразираща нещата с по-бавна скорост на речта и да ми помогне да формулирам това, което се опитвам да кажа. Мога да задавам и да отговарям на прости въпроси в области на непосредствена нужда или по много познати теми.	Мога да общувам в прости и рутинни задачи, изискващи прост и директен обмен на информация по познати теми и дейности. Мога да се справя с много кратък социален обмен, въпреки че обикновено не мога да разбира достатъчно, за да продължа разговора сам.	Мога да се справя с повечето ситуации, които могат да възникнат по време на пътуване в район, където се говори езикът. Мога да вляза неподготвен в разговор по познати теми, от личен интерес или свързани с ежедневието (напр. Семейство, хобита, работа, пътуване и текущи събития).	Мога да взаимодействам със степен на плавност и спонтанност, което прави редовното взаимодействие с носителите на езика напълно възможно. Мога да участвам активно в дискусиата в познати контексти, като отчитам и поддържам възгледите си.	Мога да се изразявам свободно и спонтанно, без много очевидно търсене на изрази. Мога да използвам езика гъвкаво и ефективно за социални и професионални цели. Мога да формулирам идеи и мнения с точност и да свързва умерено приноса си с тези на другите оратори.	Мога да участвам без усилия във всеки разговор или дискусия и да се запозная добре с идиоматичните изрази и разговорите. Мога да се изразявам свободно и да предам по-фини нюанси на смисъла. Ако имам проблем, мога да отклоня и реструктурирам около затрудненията толкова гладко, че другите хора едва ли са наясно с него.
	ВЪЗПРОИЗВЕЖДАНЕ	Мога да използвам прости фрази и изречения, за да опиша къде живея и хората, които познавам.	Мога да използвам поредица от фрази и изречения, за да опиша с прости думи семейството си и други хора, условията на живот, образованието си и сегашната си или най-скорошна работа.	Мога да свързвам фрази по прост начин, за да опиша преживявания и събития, моите мечти, надежди и амбиции. Мога да дам накратко причини и обяснения за мнения и планове. Мога да разкажа история или да разкажа сюжета на книга или филм и да опиша реакциите си.	Мога да представя ясни, подробни описания по широк кръг теми, свързани с моята област на интерес. Мога да обясня гледна точка по актуален въпрос, давайки предимствата и недостатъците на различните варианти.	Мога да представя ясни, подробни описания на сложни теми, интегриращи подтеми, разработване на конкретни точки и завършване с подходящо заключение.	Мога да представя ясно, гладко протичащо описание или аргумент в стил, подходящ за контекста и с ефективна логическа структура, която помага на получателя да забележи и запомни значимите моменти.



ПИСАНЕ		A1 Основен потребител	A2 Основен потребител	B1 Независим потребител	B2 Независим потребител	C1 Опитен потребител	C2 Опитен потребител
		ПИСАНЕ	Мога да напиша кратка, проста пощенска картичка, например изпращане на поздравителни празници. Мога да попълня формуляри с лични данни, например да въведа моето име, националност и адрес във формуляра за регистрация в хотел.	Мога да пиша кратки, прости бележки и съобщения. Мога да напиша много просто лично писмо, например да благодаря на някого за нещо.	Мога да напиша прост свързан текст по познати теми или от личен интерес. Мога да пиша лични писма, описващи преживявания и впечатления.	Мога да напиша ясен, подробен текст по широк кръг теми, свързани с моите интереси. Мога да напиша есе или доклад, като предам информация или излагам причини в подкрепа на или против определена гледна точка. Мога да напиша писма, подчертаващи личното значение на събитията и преживяванията.	Мога да изразя себе си в ясен, изцяло структуриран текст, изразявайки гледна точка с известна дължина. Мога да пиша по сложни теми в писмо, есе или доклад, подчертавайки това, което считам за най-важните въпроси. Мога да избира подходящ за читателя стил.



МАЙЧИН ЕЗИК

	ОПИШЕТЕ СЪС СОБСТВЕНИ ДУМИ СВОИТЕ ЗНАНИЯ И УМЕНИЯ ЗА СЛЕДНИТЕ ЕЛЕМЕНТИ:
ЧЕТЕНЕ (ритъм, интонация и произношение)	
ПИСАНЕ (форма - лексикон - морфосинтактични структури - съдържание)	
ЕЛЕМЕНТИ НА ЯВНА ГРАМАТИКА И РАЗМИСЪЛ ВЪРХУ ИЗПОЛЗВАНИЯ ЕЗИК	
ПРИДОБИВАНЕ И УДЪЛЖАВАНЕ НА РЕЦЕПТИВНА ЛЕКSIKA И ПРОИЗВОДСТВО	
СЛУШАНЕ (разбиране на устни съобщения идентифициране на ключови думи, цел, видове и неявна информация)	
ИЗКАЗВАНЕ (изразяване на съдържание, опит и идеи в ясна, лична и съгласувана форма, спазвайки морфосинтактичната структура. способност за спор)	
СЕКТОРЕН ЕЗИК, СВЪРЗАН С РАБОТНАТА СРЕДА	

БЕЛЕЖКИ И КОМЕНТАРИ



ИКТ КОМПЕТЕНЦИИ

САМООЦЕНКА				
ОБРАБОТКА НА ИНФОРМАЦИЯ	КОМУНИКАЦИЯ	СЪЗДАВАНЕ НА СЪДЪРЖАНИЕ	БЕЗОПАСНОСТ	РЕШАВАНЕ НА ПРОБЛЕМИ
<i>ВЪВЕДЕТЕ НИВО</i>	<i>ВЪВЕДЕТЕ НИВО</i>	<i>ВЪВЕДЕТЕ НИВО</i>	<i>ВЪВЕДЕТЕ НИВО</i>	<i>ВЪВЕДЕТЕ НИВО</i>

Нива: Основен потребител - Независим потребител - Професионален потребител

Дигитални компетенции – матрица за самооценка

Заменете с наименование на ИКТ сертификати

Заменете с другите си компютърни умения. Посочете в какъв контекст са придобити. Пример:

- добро владение на офис пакет (текстов редактор, таблици, софтуер за презентация)
- добро владение на софтуера за редактиране на снимки, придобит като любител фотограф.



ДИГИТАЛНИ КОМПЕТЕНЦИИ

МАТРИЦА ЗА САМООЦЕНКА

	ОСНОВЕН ПОТРЕБИТЕЛ	НЕЗАВИСИМ ПОТРЕБИТЕЛ	ОПИТНИЯТ ПОТРЕБИТЕЛ
ОБРАБОТКА НА ИНФОРМАЦИЯ	<p>Мога да търсят информация онлайн, използвайки търсачката. Знам, че не всяка онлайн информация е надеждна. Мога да запазвам или съхранявам файлове или съдържание (например текст, снимки, музика, видео, уеб страници) и изтеглям отново, щом бъдат запазени веднъж.</p>	<p>Мога да използвам различни търсачки за намиране на информация. Използвам някои филтри при търсене (напр. търсене само на снимки, видео, карти). Сравнявам различни източници за да оценя надеждността на информацията, която намира. Класифицирам информацията по методичен начин, с помощта на файлове и папки, за да мога да я намеря по - лесно. Правя резервни копия на информация и файлове, които съм запазил.</p>	<p>Мога да използвам напреднали начини за търсене (например, използвайки оператори за търсене), за да намеря надеждна информация в интернет. Мога да използвам уеб канали (като RSS) за да получа информацията, от която се интересувам. Мога да оценя валидността и надеждността на информацията с помощта на набор от критерии. Наясно съм с новите постижения в областта на търсенето на информация, съхраняването и възстановяването и. Мога да запазя информация, намерена в интернет в различни формати. Мога да използвам облачни услуги за съхранение на информация.</p>
КОМУНИКАЦИЯ	<p>Мога да общувам, използвайки мобилен телефон, Voice Over IP (например Skype) електронна поща или чат - използване на основни функции (например гласови съобщения, SMS, да изпращате и получавате електронна поща, обмен на текстови съобщения). Мога да споделям файлове и съдържание с помощта на прости инструменти. Знам, че мога да използвам цифрови технологии, за да взаимодействам с услуги (както правителства, банки, болници). Наясно съм с наличието на социални мрежи и онлайн инструменти за сътрудничество. Наясно съм, че при използване на дигитални инструменти, се прилагат определени правила за комуникация (например при коментариране, споделяне на лична информация).</p>	<p>Мога да използвам разширени функции на няколко средства за комуникация (например използване на Voice over IP и споделяне на файлове). Мога да използвам инструменти за сътрудничество за напр. споделени документи / файлове, които някой друг е създал. Мога да използвам някои функции на онлайн услуги (например обществени услуги, електронно банкиране, пазаруване онлайн). Предавам или споделям знания с други онлайн потребители (например чрез инструменти за социални мрежи или в онлайн общности). Наясно съм с и използвам правилата на онлайн комуникация ("нетикет").</p>	<p>Активно използвам широка гама от средства за комуникация (електронна поща, чат, SMS, незабавни съобщения, блогове, микро-блогове, социални мрежи) за онлайн комуникация. Мога да създавам и управлявам съдържание с инструменти за сътрудничество (например електронни календари, системи за управление на проекти, онлайн проверка, онлайн електронни таблици). Активно участвам в онлайн пространства и използвам няколко онлайн услуги (например обществени услуги, електронно банкиране , онлайн пазаруване). Мога да използвам разширени функции на средства за комуникация (напр. Видеоконференции, споделяне на данни, споделяне на приложения).</p>
СЪЗДАВАНЕ НА СЪДЪРЖАНИЕ	<p>Мога да създам просто цифрово съдържание (например текст, таблици, изображения, аудио файлове) в поне един формат, използвайки дигитални инструменти. Мога да редактирам съдържание, създадено от други. Знам, че съдържанието може да бъде обвързано със запазени авторски права. Мога да приложа и променя прости функции и настройки на софтуер и приложения, които използвам (например: промяна на настройките по подразбиране).</p>	<p>Мога да създавам сложно цифрово съдържание в различни формати (напр. Текст, таблици, изображения, аудио файлове). Мога да използвам инструменти / редактори за създаване на уеб страница или блог с помощта на шаблони (например WordPress). Мога да прилагам основно форматиране (напр. Въмъкване на бележки под линия, диаграми, таблици) към съдържанието, което аз или други създадох. Знам как да препращам и използвам отново съдържание, обхванато от авторските права. Знам основите на един език за програмиране.</p>	<p>Мога да създавам или модифицирам сложно, мултимедийно съдържание в различни формати, като използвам различни цифрови платформи, инструменти и среди. Мога да създаме уеб сайт с помощта на езика за програмиране. Мога да използвам разширени функции за форматиране на различни инструменти (например, вливане на информация (mail merge) сливане на документи от различни формати, използвайки напреднали формули, макроси). Знам как да се прилагат лицензи и авторски права. Мога да използвам няколко програмни езици. Знам как да направя дизайн, да създам и променя база данни с компютър инструмент.</p>



	ОСНОВЕН ПОТРЕБИТЕЛ	НЕЗАВИСИМ ПОТРЕБИТЕЛ	ОПИТНИЯТ ПОТРЕБИТЕЛ
СИГУРНОСТ	<p>Мога да предприема основни стъпки за защита на моите устройства (например използване на анти-вирусни програми и пароли).Знам, че не всяка онлайн информация е надеждна.</p> <p>Наясно съм, че удостоверенията ми (потребителско име и парола) биха могли да бъдат откраднати.</p> <p>Знам, че не трябва да разкривам лична информация в онлайн пространството.</p> <p>Знам, че използването на цифрови технологии, може да се отрази на здравето ми.</p> <p>Взимам основните мерки за пестене на енергия.</p>	<p>Имам инсталирани програми за сигурност на устройството/та, които използвам за достъп до Интернет (напр антивирусна програма, защитна стена). Използвам и актуализирам тези програми редовно. Използвам различни пароли за достъп до оборудване, устройства и цифрови услуги и ги променям периодично.</p> <p>Мога да идентифицирам сайтове съобщения, които биха могли да се използват за измама.</p> <p>Мога да идентифицирам фишинг мейл.</p> <p>Мога да оформя собствена онлайн идентичност и да следя цифровия си отпечатък. Разбирам рисковете за здравето, свързани с употребата на цифровите технологии (например ергономичността, риск от пристрастяване).</p> <p>Разбирам положителното и отрицателното въздействие на технологиите върху околната среда.</p>	<p>Често проверявам конфигурациите за сигурност и системите на моите устройства и /или на приложенията, които използвам.</p> <p>Знам как да реагирам, ако компютърът ми е заразен с вирус.</p> <p>Мога да конфигурирам или да променя настройките на защитната стена и тези за сигурност, на моите цифрови устройства.</p> <p>Знам как да криптирам електронни писма или файлове. Мога да активирам филтри за спам имейли.</p> <p>За да се избегнат здравословни проблеми (физически и психически), използвам разумно информационните и комуникационни технологии. Информирам съм по отношение на въздействието на цифровите технологии върху ежедневието, онлайн потреблението, и за околната среда.</p>
РЕШАВАНЕ НА ПРОБЛЕМИ	<p>Мога да намеря подкрепа и помощ при технически проблеми, възникнали или при използване на ново устройство, програма или приложение.</p> <p>Знам как се решават някои рутинни проблеми (например затваряне на програма, повторно стартиране на компютъра, повторно инсталиране / актуализация на програмата, проверка на интернет връзка).</p> <p>Знам, че дигиталните инструменти биха могли да ми помогнат при решаване на проблеми. Също така съм наясно, че те имат своите ограничения.</p> <p>Когато се сблъскам с технологичен или не-технологичен проблем, мога да използвам различни дигитални инструменти и знам как да го разреша.</p> <p>Наясно съм, че имам необходимост да актуализирам своите дигитални умения редовно.</p>	<p>Мога да разреша повечето от по-честите проблеми, които възникват при използване на цифрови технологии. Мога да използвам цифрови технологии за решаване на (нетехнически) проблеми. Мога да избира цифров инструмент, който отговаря на моите нужди и да оценя неговата ефективност. Мога да реша технологични проблеми, като изследвам настройките и опциите на програми или инструменти. Редовно актуализирам цифровите си умения. Наясно съм с ограниченията си и се опитвам да запълня пропуските си.</p>	<p>Мога да реша почти всички проблеми, които възникват при използване на цифрови технологии. Мога да избира правилния инструмент, устройство, приложение, софтуер или услуга за решаване на (нетехнически) проблеми. Наясно съм с новите технологични разработки. Разбрах как работят новите инструменти. Често актуализирам цифровите си умения.</p>



Оценете вашите компетенции за ИКТ и в колоната, която най-добре описва текущите ви знания, поставете X.

	ВЛАДЕЯ МНОГО ДОБРЕ	ВЛАДЕЯ ДОБРЕ	ВЛАДЕЯ НА СРЕДНО НИВО	НЕ ВЛАДЕЯ
ТЕКСТОВ РЕДАКТОР WORD				
ЕЛЕКТРОННИ ТАБЛИЦИ EXCEL				
ПРЕЗЕНТАЦИИ С POWER POINT				
ИНТЕРНЕТ Използване на ИТ мрежи за получаване на данни, проучване, комуникация				
ИНТЕРНЕТ Безопасно и законно използване на мрежовите политики за получаване на данни и комуникация (търсачки, комуникационни системи, мобилни системи, електронна поща, чат, социални мрежи, защита на акаунта, изтегляне, авторски права)				
И-МЕЙЛ				

ОПИШЕТЕ СВОИТЕ ИКТ КОМПЕТЕНЦИИ И ИЗПОЛЗВАНЕТО НА ИКТ



ТЕКУЩА РАБОТА / ПОСЛЕДНА РАБОТА

КОМПАНИЯ

ПОЗИЦИЯ НА
ЗАЕМАНАТА
ДЛЪЖНОСТ

Задачи

1

2

3

4

5

6

1 МОГА ДА НАУЧА ДРУГИТЕ

2 ЗНАМ МНОГО ДОБРЕ

3 ЗНАМ ДОБРЕ

4 ЗНАМ НА СРЕДНО НИВО

5 НЕ ЗНАМ

6 ИСКАМ ДА СИ ПОДОБРА ЗНАНИЕТО



ПРЕДИШЕН ОПИТ В РАБОТАТА

Документирайте информация за предишен опит в работата и опишете основните задачи

ПЕРИОД ОТ - ДО	РАБОТНО МЯСТО - НАИМЕНОВАНИЕ НА РАБОТА - ПЪЛНО ИЛИ НЕПЪЛНО РАБОТНО ВРЕМЕ	ОСНОВНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ



ОБЩИ КОМПЕТЕНЦИИ

Оценете уменията си в сътрудничество. Изберете от списъка предметите, които ви описват най-точно. Поставете X в избраните колони.

Организиран		Лесно ми е да участвам в разговори	
Надежден		Решителен	
Добре е да говорите с хората		Творчески	
Положителен		Внимателен	
гъвкав		Съвестен	
Надежден		Работете добре в група	
Независим		Измислете идеи	
Точно		Ефикасен	
Лесен за адаптиране към нови ситуации		толерантен	
Отговорен		Поемам предизвикателства	
Амбициозен		Обикновено съм в добро настроение и мога да контролирам самообладание	
Лесно се изразявам устно		Добър в намирането на решения	
Търпелив		Честен	
Научавам бързо нови неща		Лесно се справям с промените	
Лесно ми е да работя независимо		Дружелюбен	

Кои лични черти / компетенции ви описват най-добре?

Изберете 4-5 от елементите по-горе, които сте маркирали като ваши черти / компетенции и ги приоритизирайте. Напишете в каква ситуация компетентността е била оценена от някой.

КОМПЕТЕНЦИИ	СИТУАЦИИ
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	



НАЧИН НА РАБОТА

Разгледайте следните твърдения и маркирайте тези, които описват начина ви на работа. Обърнете внимание на тези, които бихте искали да прочитате по-нататък и да подобрите.

Аз винаги съм много спретнат и подреден.	
Идвам навреме (според планираното време).	
Търся информация, когато ми трябва.	
Грижа се за поръчки, които са ми дадени веднага щом мога.	
Лесно ми е да работя под стрес.	
Написвам си какво трябва да запомня (правя бележка / списък).	
Лесно запомням нещата.	
Лесно се концентрирам върху задачите, над които работя.	
Наясно съм с това, което се счита за добри условия на труд.	
Появявам се в точното време.	
Слагам нещата / документите на правилното им място след употреба.	
Завършвам задачите навреме.	
Поставям цели за работата си.	
Намирам документите, необходими за задачите ми.	

БЕЛЕЖКИ И КОМЕНТАРИ



КОМПЕТЕНЦИИ, СВЪРЗАНИ С УСЛУГИ АКО Е ПРИЛОЖИМО

Маркирайте елементите, които описват.

Лесно ми е да слушам		Способен да отговаря на въпроси от клиенти	
Учтив		Чисто и спретнато	
Честен		Имам „талант за продажби“	
Пазя интересите на компанията		Разбирам нуждите на клиента	
Предоставям добри услуги		Грижовна	
Лесно ми е да изразя себе си		Убедителни	
Аз съм познат в това, което правя		Поемам инициативата за подобрения и задачи на работното място	
Уверен		Умея да отговарям на трудни клиенти	
Ориентиран към услугите		Способен съм да предоставям услуги на различни хора	
Приютяващ		Радостен	
Знам продуктите, които продавам		В състояние съм да доставя по подходящ начин коментари от клиенти	

Кои черти ви описват най-добре?

Изберете 4-5 от елементите, над които сте маркирали като ваши черти / компетенции и ги приоритизирайте. Напишете в каква ситуация компетентността е била оценена от някой.

ЕЛЕМЕНТ	СИТУАЦИИ
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	



СОЦИАЛНИ ДЕЙНОСТИ

ДЕЙНОСТИ / ОТГОВОРНОСТИ	ПЕРИОД

БЕЛЕЖКИ И КОМЕНТАРИ



ИНТЕРЕСИ И ДЕЙНОСТИ В СВОБОДНАТА ВРЕМЕ

ИНТЕРЕСИ И ДЕЙНОСТИ В СВОБОДНАТА ВРЕМЕ



ПОСТАВЯНЕ НА ЦЕЛИ

ЦЕЛ	ПРЕДПРИЕМАНЕ НА СЪПКИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛТА

ЗА РАЗВИТИЕТО НА МОИТЕ КОМПЕТЕНТНОСТИ, СВЪРЗАНИ С РАБОТАТА, ЩЕ...

ЗА РАЗВИТИЕТО НА МОИТЕ ЛИЧНИ КОМПЕТЕНЦИИ, ЩЕ...



ИНТЕРВЮ ЗА ПРИЗНАВАНЕ НА УМЕНИЯТА, ПРИДОБИТИ ЧРЕЗ ОПИТ

За да помогне на потребителя в пълното идентифициране на преживяванията, които могат да бъдат оценени като NFIL, консултантът може първоначално да използва тези идеи и евентуално да добави други според развитието на интервюто.

Случвало ли ви се е да извършвате неплатен или доброволен труд?	<input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Да
Ако сте отговорили с ДА, опишете накратко дейността, която сте извършили	

По отношение на неплатен или доброволен трудов опит, попълнете таблицата, показана тук, за всяка изпълнена работа

ИМЕ, АДРЕС И ТЕЛЕФОНЕН НОМЕР НА ОРГАНИЗАЦИЯТА	ПЕРИОД НА РАБОТА ОТ - ДО	РОЛЯ	ПЪЛЕН РАБОТЕН ДЕН, НЕПЪЛНО РАБОТНО ВРЕМЕ, ДОБРОВОЛЕН ТРУД ИЛИ СЛУЧАЙНА СИТУАЦИЯ	ЗАДАЧИ, ИЗПЪЛНЯВАНИ В ТАЗИ ОРГАНИЗАЦИЯ

Имате ли някакъв вид документ, който да е в подкрепа на дейността, която сте описали?	
Провеждали ли сте кратко или дори неофициално обучение във връзка с професионалния профил, свързан с дейността, която извършвате	<input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Да
Ако сте отговорили с ДА, опишете накратко в какво се състои обучението.	
Приблизително, кога се проведе това обучение (година)?	
Къде се проведе това обучение?	
Обучението се проведе в рамките на организацията или от някого извън организацията?	
Ако е извън организацията, кой е той?	
Имате ли и друга информация, свързана с този опит?	
Имате някакъв вид документ, който подкрепя описаното от вас обучение?	



ОРГАНИЗАЦИЯ, В КОЯТО Е ПРИДОБИТ ОПИТЪТ

Описателен модел

ОРГАНИЗАЦИЯ	
ИМЕ НА ОРГАНИЗАЦИЯТА:	
<p>Представете организацията (Като индикация можете да развиете следните точки):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Статус (правна форма: фирма, асоциация и т.н.) - Дейности на организацията (продажби, услуги, производство на стоки и др.) - Брой служители (брой на хората, евентуално по отдели, по функции и т.н.) - Икономическа ситуация (оборот, пазарен дял и т.н.) - История (дата на създаване и развитие) - Географско местоположение - Околна среда: клиенти, доставчици, конкуренти, партньори, доставчици на услуги и т.н.. 	
ОПИСАНИЕ НА ДЛЪЖНОСТТА	
НАИМЕНОВАНИЕ НА ДЛЪЖНОСТТА:	
<p>Представете своята позиция (вашият истински задачи).</p> <p>Като индикация можете да развиете следните точки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Посочете своя статус: Независим служител, доброволец, друго: - Каква позиция заемате в организацията? Ако е приложимо, представете работната си единица (ръководство, сервиз, отдел и т.н.), като посочите например нейния състав, броя на служителите и т.н.) Можете да прикачите схема на организация. 	
<p>Посочете изпълняваните задачи</p> <ul style="list-style-type: none"> - Границите на инициативност и самостоятелност: можете ли да решите сами? Какво? - Където е приложимо, вашите менторски или коучинг функции - Ако е имало значителни промени в работата ви (функция или длъжност), какви са били те? Как се справихте с тези промени? - Обяснете дали сте имали възможност да предложете подобрения или модификации на работното си място. - Дайте пример (или примери) за неочаквана ситуация, която сте срещнали, и обяснете как сте се справили с нея (ако ситуацията е значима, тя може да бъде предмет на лист за дейност). 	

ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТТА	
ИМЕ НА ДЕЙНОСТТА:	
<p>1. Представяне на дейността (контекст, цели, честота ...)</p> <p>2. Въз основа на една или повече реални житейски ситуации опишете как се организирате и как продължавате да извършвате тази дейност. Ще покажете как вземате под внимание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличните ресурси (инструменти, оборудване, информация, необходими знания, партньори и т.н.), - съществуващи ограничения (безопасност, крайни срокове, хигиена и т.н.) - вътрешни и външни отношения - нормативни изисквания, - ... <p>и ще оправдаете избора си.</p> <p>3. Как се оценява тази дейност? (самооценка, удовлетвореност на клиентите и потребителите, оценка от висшестоящ)</p> <p>4. Ако е възможно, посочете какво може да се подобри и как.</p>	

Повторете формуляра за всяка различна организация / позиция / дейност



ИМЕ:

ФОРМАЛНО И НЕФОРМАЛНО ДОСИЕ С ДОКАЗАТЕЛСТВА**РЕФЕРЕНТЕН ПРОФИЛ НА ESCO: 1412 МЕНИДЖЪР НА РЕСТОРАНТ**

ОПИСАНИЕ:

УМЕНИЯ	КОНТЕКСТ НА ПРИБИВАНЕ	СРОК НА ПРИБИВАНЕ	ПОДКРЕПЯЩИ ДОКАЗАТЕЛСТВАТА ДОКУМЕНТИ
Планиране на менюта в консултация с готвачи и главни готвачи;			
Планиране и организиране на специални функции;			
Организиране на закупуването и ценообразуването на стоките според бюджета;			
Поддържане на записи за нивата на запасите и финансовите транзакции;			
Гарантиране, че помещенията за хранене, кухня и съхранение на храни отговарят на здравните разпоредби и са чисти, функционални и с подходящ външен вид;			
Разговаряне с клиентите за оценка на удовлетвореността им от хранене и обслужване;			
Избор на персонал, определяне на работния график на персонала и обучение и надзор на чакация и кухненския персонал;			
Приемане на резервации, поздравяване на гости и съдействие при приемане на поръчки;			
Договаряне с клиенти и доставчици;			
Гарантиране на спазването на правилата за безопасност на труда.			



ИМЕ:

ФОРМА ЗА ОЦЕНКА НА ДОКАЗАТЕЛСТВАТА

РЕФЕРЕНТЕН ПРОФИЛ НА ESCO: 1412 МЕНИДЖЪР НА РЕСТОРАНТ

ОПИСАНИЕ:

УМЕНИЯ	УМЕНИЯ, РЕГИСТРИРАНИ ВЪВ ФОРМАЛНОТО И НЕФОРМАЛНО ДОСИЕ С ДОКАЗАТЕЛСТВА	НИВО НА СЪВПАДЕНИЕ	КАЧЕСТВЕНО НИВО	БЕЛЕЖКИ
Планиране на менюта в консултация с готвачи и главни готвачи;				
Планиране и организиране на специални функции;				
Организиране на закупуването и ценообразуването на стоките според бюджета;				
Поддържане на записи за нивата на запасите и финансовите трансакции;				
Гарантиране, че помещенията за хранене, кухня и съхранение на храни отговарят на здравните разпоредби и са чисти, функционални и с подходящ външен вид;				
Разговаряне с клиентите за оценка на удовлетвореността им от хранене и обслужване;				
Избор на персонал, определяне на работния график на персонала и обучение и надзор на чакащия и кухненския персонал;				
Приемане на резервации, поздравяване на гости и съдействие при приемане на поръчки;				
Договаряне с клиенти и доставчици;				
Гарантиране на спазването на правилата за безопасност на труда.				

0= relazione generica con il settore professionale; 0,5= relazione significativa ma non completa; 1= relazione significativa e completa anche se descritta con termini diversi.

0= senza valore formale; 0,25= con valore informale a livello locale; 0,5= con valore formale a livello locale; 0,75= con valore informale a livello internazionale; 1= con valore formale a livello internazionale.



ДОКУМЕНТ ЗА ИЗПРАЩАНЕ КЪМ ДРУГИ УСЛУГИ

На вниманието на

(адрес)

Г-н / Г-жа

участва в проекта Valorize NFIL Across Europe,
и подчерта интереса си от оценка на възможността за валидиране и сертифициране на уменията му,
придобити в неформален и неофициален контекст в сектора / профила

.....
.....

и подчерта интереса си от оценка на възможността за валидиране и сертифициране на уменията му,
придобити в неформален и неофициален контекст в сектора / профила

дата:

име и фамилия:

организация:



ОБОБЩЕНА РАМКА

ИМЕ	
РЕФЕРЕНТЕН ПРОФИЛ НА ESCO	
СТРАНА НА МЕСТОНАЗНАЧЕНИЕ НА ПРОЕКТА ЗА МИГРАЦИЯ	
МЕСТНА КВАЛИФИКАЦИЯ, СВЪРЗАНА С ESCO ПРОФИЛ	

КОМПЕТЕНЦИИ НА ESCO ПРОФИЛА	КОМПЕТЕНЦИИ, ЗАПИСАНИ ВЪВ ФОРМАЛНО И НЕФОРМАЛНО ДОСИЕ С ДОКАЗАТЕЛСТВА	НИВО НА СЪВПАДЕНИЕ	КАЧЕСТВЕНО НИВО

СРАВНЕНИЕ МЕЖДУ УМЕНИЯТА НА ESCO ПРОФИЛА И ТЕЗИ НА КВАЛИФИКАЦИЯТА (ВИЖ БАЗАТА ДАННИ)	НИВО НА ОБРАТНА ВРЪЗКА	ДОКАЗАТЕЛСТВА

ДОКУМЕНТ ЗА ИДЕНТИФИКАЦИЯ НА КОРЕСПОНДЕНЦИЯТА

На в централата на партньорът по проекта

е идентифицирал, благодарение на документацията за неформалните и неформалните
компетенции, представена от следните съответствия между

- следния професионален профил на ESCO

- следната квалификация

.....

Обобщена рамка е приложена и са посочени следните предложения за планиране на възможен път на
разпознаване на NFIL уменията:

•

•

•

•





www.valorizienfil.eu

Project references and partners



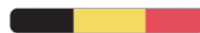
CASA DI CARITÀ ARTI E MESTIERI (I)



IMI SDRUZHENIE MEZHDUNARODEN INSTITUT PO MENIDZHMENT (BUL)



LYCÉE CHARLES ET ADRIEN DUPUY (F)



COMITÉ EUROPÉEN DE COORDINATION (B)



TRAINING VISION LTD (UK)



LJUDSKA UNIVERZA PTUJ (SLO)



CONFEDERACIÓN ESPAÑOLA DE CENTROS DE ENSEÑANZA - C.E.C.E. (E)



Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

NFIL Project
Valorize Non Formal and Informal Learning across Europe
cod 2018-1-IT02-KA204-048012

WWW.VALORIZENFIL.EU

VALORIZENFIL